

1968 மார்ச் 27]

இணைப்பு .

[265-ம் பக்கத்தில் 322-ம் எண்ணுள்ள வினாவிற்கான விடையைக் காண்க]

1965-ம் ஆண்டு செப்டம்பர் திங்களில் சிக்கலா-நிர்வாகச் சீரமைப்பு உயர்நிலைக்குழு ஒன்றை அரசு நிறுவியது. இக் குழு 1966 மார்ச் திங்களில் தனது தொடக்க அறிக்கையைப் பணித் தனுப்பியது. இந்த அறிக்கை 1966 மார்ச் 29-ம் நாளன்று சட்ட மன்றத்தில் வைக்கப்பட்டது. இந்த அறிக்கையில் கண்டுள்ள குறிப்பிட்ட பரிந்துரைகள் கீழ்க்கண்டவாறாகும் :—

(1) தலைமைச் செயலகத்தின் தேர்ந்தெடுத்த சில துறைகளில் அதிகாரிகளே வேலையை எடுத்து முடிக்கும் முறையினைச் செயலுக்குக் கொண்டு வருதல்;

(2) எல்லா அலுவலகங்களிலும் எழுத்தார்களின் எண்ணிக்கையை 7½ சதவீதம் குறைத்தல்;

(3) அரசாங்க அலுவலகங்களில் கடைநிலை ஊழியரை நியமிப்பதற்குரிய அளவுகோலை மாற்றியமைத்தல்;

(4) பயணப்படி, சில்லறைச் செலவு ஆகியவற்றில் சிக்கனம்;

(5) மருத்துவ, சுகாதாரத் துறைகளை ஒருங்கிணைத்து மருத்துவக் கல்வி இயக்குநர் அலுவலகம் ஒன்றைத் தனியாக அமைத்தல்;

(6) தலைமைச் செயலக நிலையில், தொழில்-தொழிலாளர்-கூட்டுறவுத் துறையிலிருந்து, "கூட்டுறவினை" வேளாண்மைத் துறைக்கு மாற்றுவது; கிடங்குக் கார்பொரேஷன் மீது மேலாதிக்க உரிமையை உணவுத் துறைச் செயலாளருக்கு மாற்றுவது; வீடு கட்டும் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் என்னும் பொருளைத் தொழில்-தொழிலாளர்-விட்டு வசதித்துறையிலேயே வைத்துக் கொள்வது;

(7) எடைகள்-அளவைகள் துறையைத் தொழிலாளர் துறையுடன் இணைத்தல்;

(8) கட்டட வேலைத் திட்டங்களில் சிக்கனம் செய்வதன் வாய்ப்புகளை ஆராய்வதற்காகத் துறைக்குழு ஒன்றினை அமைத்தல்;

(9) வேளாண்மை வருமான வரித்துறையைச் சீரமைத்தல்;

(10) சென்னை மாநகரில் துறையினர் நியாய விலைக் கடைகள் மூலமாக விறகு பகிர்ந்தளிப்பதைக் கைவிடுதல்;

(11) திட்ட வளர்ச்சி (தொழில்) அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கையைக் குறைத்தல்;

(12) பத்திரப் பதிவுத் துறையைச் சீரமைத்தல்;

(13) திட்ட வளர்ச்சி (கூட்டுறவு) அதிகாரிகளின் பதவியைத் தரம் குறைத்தல்.

இப்பரிந்துரைகள் அனைத்தையும் அரசு ஏற்றுக்கொண்டு முதல் 11 இனங்கள் குறித்து ஆணைப் பிறப்பித்துள்ளது. இந்த பரிவுரைகள் ஒவ்வொன்றின் முக்கியமான கூறுகள் அடங்கியுள்ள, குழுவின் தொடக்க அறிக்கை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. 12-வது, 13-வது பரிவுரைகளையும் அரசு ஏற்றுக்கொண்டுள்ளது.

[1968 மார்ச் 27]

ஆனால், அதிகமாக பத்திரப் பதிவு வேலை நடைபெறும், சென்னை-செங்கற்பட்டு, வடார்க்காடு, மதுரை, இராமநாதபுரம் ஆகிய நான்கு பத்திரப் பதிவு மாவட்டங்கள் ஒவ்வொன்றையும் இரண்டாகப் பிரிப்பதைப் பொறுத்தவரை, 12-ம் எண் பரிவுரையை நிறைவேற்றுவது தற்போது ஒத்திவைக்கப்பட்டுள்ளது. 13-வது எண் பரிவுரையைப் பொறுத்தவரையில் அண்மையில் ஆணை வெளியிடப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2. தொடக்க அறிக்கையைப் பணித்தனுப்பிய பின்னர், இக் குழு பலமுறை கூடியது. இக்கூட்டங்களிலே இக் குழு செய்த பரிவுரைகளின் சிறு குறிப்பு ஒன்று அரசு ஏற்றுக்கொண்ட வகையில் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது :—

(i) கல்லூரி புகுமுக வகுப்பில் தேசிய மாணவர் படையில் மாணவர் சேருவதை விருப்பத்தோடுக்கு விடுதல் :—கல்லூரி புகுமுக வகுப்பில் சேருகிற மாணவர்களில் பெரும்பாலோர் தமது படிப்பை மேற்கொண்டு தொடருவதில்லை. எனவே, அவர்கள் அனைவருக்கும் ஓராண்டு காலத்திற்கு மட்டும் தேசிய மாணவர் படையில் பயிற்சியளிப்பதற்குப் பலம் செலவிடுவது விரயமே யாகும். தேசிய மாணவர் படையில் சேருவதை விருப்பத் தோடுக்கு உட்பட்டதாக்கினால், தொடர்ந்து கல்லூரியில் படிக்க விரும்புகிறவர்கள் மட்டும் அதில் சேருவார்கள். இதனை ஆராய்ந்த உயர்நிலைக் குழு, கல்லூரிப் புகுமுக வகுப்பின் தேசிய மாணவர் படைப் பயிற்சி கட்டாயமாக இருப்பதற்குப் பதிலாக, அதில் சேருவது மாணவர் விருப்பத்தைப் பொறுத்ததாக இருக்க வேண்டுமெனப் பரிந்துரைத்துள்ளது. குழுவின் மேற்கூறிய பரிவுரையை அரசு ஏற்றுக்கொண்டு, தக்க ஆணைகளைப் பிறப்பித்துள்ளது. இவ் வகையில் ரூபாய் 12 லட்சம் செலவு மிச்சமாகும்.

ii) தல நிதி தணிக்கைத் துறையை சீரமைத்தல் :—தல நிதி தணிக்கைத் துறையில், தணிக்கை பரிவுகளிடையே அவைகளுடைய அலுவல்களை ஒட்டி முதற்கண் வேலை வகுக்கப் பட்டது. இப்பிரிவுகளின் அதிகாரவரம்பு பரவலாகப் பல இடங்களில் செயல்பட்டதால், அவைகளின் வேலையை அரசிதழ் பதிவு பெற்றவர் மேற்பார்வையிடுவது இயலாத ஒன்றாகிவிட்டது. அந்த அதிகாரிகள் பரவலாகப் பல இடங்களில் தொடர்ந்து சுற்றுப் பயணம் மேற்கொள்ள வேண்டியிருந்ததால், கணிசமான கால அளவு விரயமாகி அவர்கள் அலுவல் வேலையைக் கவனிப்பதற்குப் போதிய நேரம் இல்லாதிருந்தது. மேலும் தணிக்கைப் பிரிவுகள் தத்தமது வேலைகளை மட்டுமே செய்து கொண்டிருந்ததால், ஒரு பிரிவினுள்ள பணியாளர்களை அத்துறையைச் சேர்ந்த மற்றொரு பிரிவின்கு மாற்றுங்கால், அவர்கள் புதிய பிரிவின் வேலையைச் செய்வது கடினமாயிருந்தது. இந்தக் குறைபாடுகளையெல்லாம் நீக்கும்பொருட்டு தணிக்கை அலுவல்கங்களை மாவட்ட அடிப் படையில் தொகுதிபாக்க வேண்டுமென்றும், தொழில் அடிப் படையில் அன்றி பரப்பு அடிப்படையில் அவர்கள் பணியை வகுக்க வேண்டும் என்றும் உயர்நிலைக் குழு பரிந்துரைத்தது.

1968 மார்ச் 29]

எனினும், அரசு வணிகத் திட்டத் தணிக்கைப் பிரிவு, கோயில், தணிக்கைப் பிரிவு, கல்வித் தணிக்கைப் பிரிவு ஆகியவற்றின் சிறப்புத் தன்மையை முன்னிட்டு, அந்தப் பிரிவுகளில் மட்டும் தொழில் அடிப்படையில் பணி வகுத்திருப்பதைத் தொடர்ந்து வைத்துக்கொள்ளலாம் என்று இக் குழு கூறியது. இப் பரிவுரையை அரசு ஏற்றுக்கொண்டு, அல்லண்ணமே ஆணை வெளியிட்டுள்ளது.

(iii) கட்டிட வேலைத் திட்டத்தில் ஓரளவு நிலையான கட்டிடங்களை மேற்கொள்ளுதல்.—கட்டிட வேலைத் திட்டத்திற்குச் செய்யும் முதலீட்டினைக் குறைக்கும்பொருட்டு, தாற்காலிக அல்லது ஓரளவு நிலையான கட்டிடங்களைக் கட்டுவதன் வாய்ப்பினைச் சென்னையிலுள்ள மேற்பார்வைப் பொறியாளரின் செயற்குழு ஆராய்ந்தது. சில வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு, இயன்ற இடங்களில் எல்லாம் ஓரளவு நிலையான கட்டிடங்களையே கட்டவேண்டும் என இச் செயற்குழு பரிந்துரைத்தது. ஓரளவு நிலையான கட்டிடங்கள் 15 ஆண்டுகள் மட்டுமே நிலைத்திருக்குமாதலால் இவ்வாறு வரையறை விதிக்கப்பட்டது. நிலையான கட்டிடம் கட்டுவதற்கு ஆகும் செலவில் பாதிச் செலவே ஓரளவு நிலையான கட்டிடங்களுக்கு ஆகும் ஆதலால், செயற்குழு இவ்வாறு பரிந்துரைத்தது. இதனை ஆராய்ந்த உயர்நிலைக் குழு, செலவு குறைவாக ஆகிற, ஓரளவு நிலையான கட்டிடங்களையே அரசு கட்டவேண்டும் எனப் பரிந்துரைத்தது. நிலையான கட்டிடம் கட்டுவதற்குச் சதுர அடிக்கு 25 ரூபாய் செலவாகும்போது, கனம் குறைந்த சுவர்களும் மேலே கல்நார் கூரையும் கொண்ட ஓரளவு நிலையான கட்டிடம் கட்டுவதற்குச் சதுர அடிக்கு 12 ரூபாய் மட்டுமே செலவாகும் என்றும், இதனால் கட்டிட வேலைத் திட்ட முதலீட்டில் 50 சத வீதம் மிச்சமாகும் என்றும் குழு குறிப்பிட்டுள்ளது. கடந்த 5 ஆண்டு களில் இத்தகைய கட்டிடங்கள் திருச்சிராப்பள்ளி அரசினர் கலைக் கல்லூரிக்கும் செங்கற்பட்டு மருத்துவ மனைக்கும் கட்டப்பட்டு, செலவு மிச்சமாயிற்று. கிராமப் பகுதிகளில், குறிப்பாக கல்லூரிகளுக்கும், பள்ளிகளுக்கும், கால்நடை வளர்ச்சித் துறைக்கும், கிராம வளர்ச்சித் துறைக்கும், வேளாண்மைத் துறைக்கும், இத்தகைய கட்டிடங்கள் கட்டுவது மிகப் பொருத்தமாகும் என உயர்நிலைக் குழு வலியுறுத்திக் கூறியது. உயர்நிலைக் குழுவின் இந்தப் பரிவுரைகளை அரசு ஏற்றுக்கொண்டது. சில கட்டிட வேலைத் திட்டங்களிலே ஓரளவு நிலையான கட்டிடங்களைக் கட்டுவதற்கு அரசு ஆணை பிறப்பித்துள்ளது.

இணைப்பு

சிக்கன நிர்வாகச் சீரமைப்பு உயர்நிலைக் குழு இதுவரை செய் துள்ள பரிந்துரைகள் குறித்து 1966 மார்ச்சு 29-ம் தேதி அன்று சட்டமன்றத்தில் வைக்கப்பட்ட விவர அறிக்கை.

சிக்கன-நிர்வாகச் சீரமைப்பு உயர்நிலைக் குழு நிதித் துறையின் 1965 செப்டம்பர் 15-ம் தேதியுள்ள 1016 எண் அரசு ஆணையில் நிறுவப்பட்டது. அரசின் பல்வேறு துறைகளும் தன்னாட்சி மன்றங் களும் செயல்படுவதை ஆய்வு செய்து, சிக்கன நடவடிக்கைகளைக்

[1968 மார்ச் 27]

கூறுவதற்காகவும் செயல் திறனைப் பெருக்குவதற்கு ஏற்ற வகையில் நிர்வாகச் சீரமைப்பினைக் குறிப்பிட்டுக் கூறுவதற்கும் இக்குழு நிறுவப்பட்டது. இக் குழு பின்வரும் பணிகளை ஆராயும்:—

(i) அரசின் பல்வேறு துறைகளின் அமைப்பினை ஆய்வு செய்து பல நிலைகளில் சீரமைப்பு வாயிலாகவும் வேலைமுறைகளை மாற்றியமைப்பதன் மூலமாகவும் செலவில் சிக்கனம் செய்யும் வாய்ப்புகளை மதிப்பிடும்;

(ii) பல்வேறு துறைகளிலும் பணியாளர்களை வேலைக் கமர்த்துவதில் கடைப்பிடிக்கும் கோட்பாடுகளைச் சீர்தூக்கிப் பார்த்து, அவசியமானவிடத்து அவற்றை மாற்றியமைக்க வழிகோலும்;

(iii) பற்பல துறைகளிலும் செலவுப் பெருக்கங்களின் போக்கினை முக்கியமாக, பணியாளர் சம்பளம், சில்லறைச் செலவினம், பயணப்படி, இன்றோன்ன செலவுகள் பெருகுவதன் போக்கினை ஆய்வு செய்து அவற்றைச் சிக்கனப்படுத்துவதற்கு வழிவகை கோலும். இவ்வாறு செய்யும்போது, திட்டத்தின்கீழ் வராத செலவினங்களையும் தொடர்ந்து பேணுதல் மட்டும் செய்யப்படும் தன்மை வாய்ந்த வளர்ச்சிச் செலவினங்களையும் தன்கு கட்டுப்படுத்தும் அவசியத்தைக் கருத்தில் கொள்ளவேண்டும். அப்படிச் செய்தால்தான் திட்டத்திற்குப் போதிய நிதி வசதி தாராளமாகக் கிடைக்கும்;

(iv) பல்வேறு துறைகளின் பெருங் கட்டிடத் திட்டங்களைச் சீர்தூக்கிப் பார்த்து, கட்டிடங்களின் கட்டுமானச் செலவைச் சிக்கனப்படுத்துவதற்கு மேற்கொள்ளவேண்டிய நடவடிக்கைகளைக் கூறும். வடிவமைப்புகளையும் விவாக் குறிப்புகளையும் தக்கவாறு மாற்றியமைத்தல், மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், ஒப்பளிப்பு வழங்குதல், ஆய்வு செய்தல் ஆகியவற்றிற்கான நடைமுறைகளை மேம்படுத்தல் முதலியவை அத்தகைய நடவடிக்கைகளாகும்;

(v) அரசாங்கத் துறைகளில் தேவைப்படும் பல்வேறு பொருள்களுக்கும் சாதனங்களுக்கும் தேவைப் பட்டியல் தயாரித்து அவற்றை வாங்குதல், சேமித்து வைத்தல் ஆகியவை பற்றி இப்போதுள்ள நடைமுறையை ஆய்ந்து பார்த்து, தக்க மாற்றங்களைக் கூறும்;

(vi) உதவித் தொகை, உதவி மானியங்கள் ஆகியவற்றைக் கொடுப்பதற்கு இப்போது உள்ள முறைகளைச் சீர்தூக்கிப் பார்த்து, அவற்றைத் தொடர்ந்து வைத்துக்கொள்வது அவசியமா இல்லையா என்பதை முடிவு செய்யும்;

(vii) அலுவல்களைப் பல்வேறு நிலைகளிலுள்ள அலுவலகங்களிடையே மேலும் செம்மையான வகையில் பகிர்ந்தளிப்பது மூலம் நிர்வாகத்தில் சிக்கனம் ஏற்படுத்த முடியுமா என்பதைக் குறிப்பாக ஆய்வு செய்யும்; இதைக் கருத்தில் கொண்டு தற்போதுள்ள நிர்வாக நிதி அதிகாரப் பிரிவினை முறையைச் சீர்தூக்கிப் பார்க்கும்.

1968 மார்ச் 27]

2. எனவே, செலவில் சிக்கனம் செய்வதன் வாய்ப்புகளை ஆராய்வது மட்டுமன்றி, நடைமுறைகளையும், பழக்க வழக்கங்களையும் சீர்செய்வதிலும் இக் குழு அக்கறை கொண்டுள்ளது. கால நீட்டங்களைக் குறைத்து, செயல் திறனை மேம்படுத்தினால், செலவழித்த பணத்திற்கு நல்ல பலன் காண முடியும். இவ்வகையில் பார்த்தோமானால், இக் குழு செய்த சில பரிவுரைகளின் பயனாக, கூடுதல் செலவு ஏற்படக்கூடும். ஆனால், மேம்பாட்டைந்த செயல் திறனை நோக்குமிடத்து, இடைநிகழ்வாக ஏற்படும் செலவு ஒரு பொருட்டாக இருக்காது.

3. சிக்கனம்-சீரமைப்பு பற்றிய சிக்கல்களை விரிவான முறையில் பகுத்தாராயும்பொருட்டு, புள்ளி விவரங்களைத் திரட்டுவதற்காக, விரிவான வினாப் பட்டி ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு துறைகள் அனைத்திற்கும் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. கட்டிட வேலைத் திட்டங்களின் பல்வேறு கூறுகளும் அடங்கும் வகையில் தனிப்பட்ட வினாப் பட்டியல் ஒன்றும் தயாரிக்கப்பட்டு, பொறியியல் துறைகள் அனைத்திற்கும் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இந்த வினாப் பட்டிகளின் பதில்களை இணைப்பிலே காணலாம். பற்பல துறைகளிலிருந்தும் பதில்கள் வந்துள்ளன. இதுவரை இக் குழு மூன்று முறை கூடி, முக்கியமான பரிவுரைகள் சிலவற்றை வகுத்துள்ளது.

4. இக் குழுவின் பரிவுரைகள் சிலவற்றைச் செயல் படுத்தும் போது, சிலவகைப் பணியாளர் கூடுதலாய் இருப்பர். என்றாலும், சில காலமாகப் பணியாற்றி வருகிற பணியாளர்களுக்கு இடர்ப்பாடு எதனையும் ஏற்படுத்தக் கூடாது என்ற நோக்கில், அந்தப் பணியாளர்கள் அவர்களுடைய பதவிகளிலே மிகைப் பணியாளர்களாக இருத்திக் கொள்ளப்பட்டு, அதே துறையிலோ, பிற துறையிலோ காலி நேரிடும்போது அப்பதவிகளில் நிலையாக அமர்த்தப்படுவர். மிக அணைமக் காலத்திலே வேலையில் சேர்ந்துள்ளவர்கள் மட்டுமே, அதாவது கடந்த ஓராண்டுக் காலத்தில் வேலைக்கு வந்துள்ளவர்கள் மட்டுமே வேலை நீக்கம் செய்யப்படுவர். கூடுதலாக உள்ள பணியாளர்களை இவ்வாறு மறுவேலையில் அமர்த்துவதற்கு சில காலம் ஆகுமாதலால், குழுவின் பரிவுரையை நிறைவேற்றுவதால் மூன்று குறிப்பிட்டவாறான செலவு மிச்சம் உடனடியாக ஏற்பட்டுவிடாது.

5. உயர்நிலைக் குழு இதுவரை செய்துள்ள பரிவுரைகள் பொதுவாக இருவகைப்படும்:—

(a) அரசு அலுவலகங்கள் அனைத்திற்குமே பொருந்தத்தக்க பொதுவான பரிவுரைகள் ;

(b) தனிப்பட்ட துறைகளின் சிறப்புச் சிக்கல்களுக்குப் பொருந்தத்தக்க பரிவுரைகள் ;

இந்த இரண்டு பெருந்தலைப்புகளின்கீழ் ஆய்வுக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட பல்வேறு சிக்கல்களும் அவற்றின் மீது குழு செய்த பரிவுரைகளும் கீழே சுருக்கிக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

[1963 மார்ச் 27]

I. அரசு அலுவலகங்கள் அனைத்திற்குமே பொருத்தத்தக்க பொதுவான பரிவுரைகள்.

6. தேர்ந்தெடுத்த துறைகளில் அதிகாரிகளே வேலைகளை எடுத்து முடிக்கும் முறை.—தற்போதைய நாவாக அமைப்பிலே எதிலும் விரைந்து முடிவெடுக்க முடியவில்லை என்றும், ஒருவர் பார்த்து மற்றொருவர் அதைச் சரிப்பார்த்து மூன்றாமவர் மேல் பார்த்து பணி புரியும் முறை பல நிலைகளிலும் செயல்பட உள்ளது என பலகாலும் வலியுறுத்திக் கூறப்படுகிறது. ஐந்தாண்டுத் திட்டங்கள் வகுக்கப் பட்டுள்ளதால், அரசின் பொறுப்புகள் பல்கிப் பெருகியுள்ளன. தற்போதைய நிர்வாகம் பெருமபாலும் 'வளர்ச்சிக் கண்ணோட்டத் திலேயே' நடைபெற்று வருகிறது. எனவே, அரசுத் துறைகளிலே குறிப்பாக உயர்நிலைகளிலே எதிலும் முடிவெடுத்தலை விரைந்து செய்யவேண்டுவது அவசியமாகும். இவ்வகையிலே அதிகாரியே வேலையை எடுத்து முடிக்கும் முறை அரசு அலுவல்களை விரைந்து முடிப்பதற்கு உறுதுணையாய் இருக்குமென எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளது. இப்போதுள்ள நிர்வாக முறை பன்னெடுங்காலமாக வளர்ந்து உருவாகியுள்ளது. அதில் திடமான எந்த மாற்றத்தையும் செய்வதற்கில்லை. அத்தகைய மாற்றத்தைச் செய்ய முடியுமா? இல்லாமல், அதனால் முன்னரே பணியில் உள்ளோர் இன்னல் உறுவர். மேலும் பொதுமக்களிடமிருந்து ஏராளமான முறையீடுகளில் நாட்டம் செலுத்த வேண்டியிருக்கிற ஒரு துறையிலே, இதன் காரணமாக வழக்கமான வேலை மிகுந்துள்ள ஒரு துறையிலே, அதிகாரியே வேலையை எடுத்து முடிக்கும் முறை சிக்கனமாகவும் இருக்காது; செயலுக்கு வருவதும் எளிதல்ல. என்றாலும் கூட, தலைமைச் செயலகத்தின் சில துறைகளிலாவது தற்போதைய அமைப்பு முறையை ஓரளவு மாற்றுவது வேண்டப்படத்தக்க, செய்து முடிக்கப்படத்தக்க ஒன்றாகும். அப்போதுதான் முக்கியமான செயற் குறிப்பு ஒவ்வொன்றும் தொடக்கத்திலேயே அதிகாரி ஒருவரால் பாக்கப்பட்டு அவரது நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் விரைந்து முடிவுறும். இந்தக் குறுகிய வரையறைக்குள் இத்தகைய திட்டம் உருவாக்கப்பட்டு, இப்போதுள்ள பணியாளர் எவரையும் வேலை நீக்கம் செய்யாமல் நிறைவேற்றப்படும். தலைமைச் செயலகத்தில் நிதித்துறை, தொழில்-தொழிலாளர் கூட்டுறவுத் துறை, பொதுத் துறையின் பொதுப் (பணி) பிரிவு, ஆகியவற்றில் இந்த முறையினைச் செயலுக்குக் கொண்டுவரலாமென குழு பரிந்துரைத்து. மற்றத் துறைகளை விட இந்தத் துறைகளில் இம் முறையைச் செயலுக்குக் கொண்டு வரவதற்கு வாய்ப்பு மிகுதியாக உள்ளதே இதற்குக் காரணம். இம் முறையை மேற்கொள்வதால் அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கையை ஓரளவு உயர்த்த வேண்டி வந்தாலும், கீழ்நிலைகளில் பெருமளவு செலவு மிச்சப்படும் எனக் குழுகருதுகிறது. நிதித் துறையில் இந்த முறையை மேற்கொள்ளுவதற்குத் திட்டம் ஒன்று வகுக்கப்பட்டுள்ளது. இதனால் இத் துறையின் செலவு 10 சத வீதம் மிச்சப்படுமென மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. ஏற்கனவே உள்ள பணியாளர்கள் வேலை நீக்கம் செய்ப்படமாட்டார்கள் என்பது உறுதியாவதுடன், இம் முறையை மேற்கொள்வதால், தக்க பணியாளர்களுக்குப் பதவி உயர்வதற்கான வாய்ப்புகள் பெருகும் என்பதும் இத் திட்டத்தின் மற்றொரு சிறப்புக் கூறாகும்.

1968 மார்ச் 27]

7. தொழில் துட்பப் பணியாளர் நீங்கலான பிற பணியாளர் குறித்துச் சிக்கன நடவடிக்கை :—இரண்டாவது, முன்றாவது திட்டக்கால அளவுகளில், பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை கணிசமான அளவிற்கு அதிகரித்துள்ளது. அரசு அலுவல்களின் முக்கியத்துவம் அதிகரித்ததாலும், அரசு அலுவல்களின் செயல்வரம்பு அதிகரித்ததாலும் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை உயர்ந்து விட்டது எனக் கருதிய போதிலும், பணியாளர்களை, அதுவும் குறிப்பாகத் தொழில் துட்பப் பணியாளர்கள் நீங்கலாக ஏனைய பணியாளர்களைக் குறைக்க வேண்டும் என்று குழு கருதியது. எனவே, எழுத்தர் பணியாளர் டோண்ட் தொழில் துட்பப் பணியாளர் நீங்கலான ஏனைய பணியாளர்களில் $7\frac{1}{2}$ சதவீதத்தினரைக் குறைப்பதற்கான வழிவகைகளை ஆராய்ந்து, குறைத்து சுமார் ரூபாய் 30 லட்சம் நடைமுறையில் மேம்படப் பெறுவதை உறுதிப்படுத்தும்படி அக் குழுவின் பரிவுரை செய்துள்ளனர். ஒவ்வொரு துறையுடனும் விரிவான விவாதங்கள் நடத்தி அடுத்த ஓரிரு திங்கள்களுக்குள் உருவான செயல் குறிப்புகள் தயாரிக்கப்படும். ஓராண்டும் அதற்கு மேற்பட்டும் பணி புரிந்தவர்களுக்கு எந்த இடர்ப்பாடும் நேராதபடி அரசு சனமாகப் பார்த்துக்கொள்ளும். ஒவ்வொரு துறையிலும் தேவைக்கு மேற்பட்டுள்ள பணியாளர்கள் குறித்துக் கணக்கெடுத்து, திட்ட வேலைகளுக்காகவும், உணவுப் பங்கிடு போன்ற இன்றியமையா வேலைத் திட்டங்களுக்கும் புதிதாக ஒப்பளிப்பு வழங்கியுள்ள பதவிகளில் அவர்களை அமர்த்திக்கொள்ளத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

8. கடைநிலை ஊழியர்களை வேலைக்கமர்த்துவது குறித்து நடைமுறையை மாற்றி அமைத்தல் :—அதைப் போன்றே, கடைநிலை ஊழியர்களை வேலைக்கமர்த்துவதற்காகத் தற்போதுள்ள நடைமுறையை மாற்றி அமைக்க வேண்டுமென குழு பரிவுரை செய்துள்ளது. தற்போது கீழ்க்கண்ட நடைமுறை செயலில் உள்ளது—

7—10 அல்லது அதற்குக் குறைவான அரசிதழ் பதிவு பெற்றத அதிகாரிகள் உள்ள அலுவலகங்களுக்கு (ஏவலர்கள், சிற்றெழுத்தார்கள் நீங்கலாக) இரண்டு ஏவலர்கள். கூடுதலான ஒவ்வொரு எட்டு அரசிதழ்ப் பதிவு பெற்றத அதிகாரிகளுக்கும், கூடுதலாக ஒரு ஏவலர். அந்த எண்ணிக்கைக்குக் குறைவானவர்களுக்கென எந்த ஏவலரும் அனுமதிக்கப்படுவதில்லை. தலைமைச் செயலகத்தில், ஒவ்வொரு இரண்டு பிரிவுகளுக்கும் ஒரு ஏவலர் என்றபடி, ஏவலர்கள் வேலைக்கமர்த்தப்படலாம்.

தலைமைச் செயலகத் துறைகள் நீங்கலான ஏனைய அலுவலகங்களில் இதைவிட தாராளமான நடைமுறையை மேற்கொள்வதில் எந்தவிதச் சிறப்பான நியாயமும் இல்லை என்பதால், தலைமைச் செயலகம் நீங்கலான ஏனைய அலுவலகங்களில், அரசிதழ் பதிவுப் பெற்றத ஒவ்வொரு பத்து அதிகாரிகளுக்கும் ஒரு ஏவலர் அமர்த்தப்படலாம் என்று குழு பரிவுரை செய்துள்ளது. எனினும், அரசிதழ் பதிவு பெற்றத அதிகாரிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை பதினைந்து அதிகரிக்கப்படின், இரண்டாவது ஏவலர் நியமிக்கப்படுவார். குழுவின் இப் பரிவுரையைச் செயல்

[1968 மார்ச் 27]

படுத்தினால், தற்போதுள்ள 17,000 ஏக்கர்களில், 2,000 ஏக்கர்கள் தேவைக்கு மிகுதி எனக் கருதப்படுவர். அதன் விளைவாக ஆண்டு தோறும் சுமார் ரூ. 20 லட்சம் சேமிப்பு கிடைக்கும். இவர்களைப் பொறுத்தவரையில் கூட உதவியாளர்கள், எழுத்தர்கள் குறித்துச் செய்யப்பட்டதுபோல், 1965 அக்டோபர் 1-ம் நாளுக்குப் பிறகு முதன் முதலாக தாற்காலிகமாய் நியமிக்கப் பட்டவர்கள் மட்டுமே பணியிலிருந்து நீக்கப்படுவர். எஞ்சியுள்ள மிகுதியாகக் கருதப்படுபவர்கள் தொடர்ந்து பணியில் வைத்துக் கொள்ளப்பட்டு, அவர்களது துறைகளிலோ, பிற துறைகளிலோ காலி இடங்கள் ஏற்படும்போது அக் காலி இடங்களில் அமர்த்தப்படுவர்.

9. பயணப்படி, சில்லறைச் செலவுகள் குறித்த சிக்கல்கள் நடவடிக்கை.—பயணப்படிச் செலவில் 5 சத வீதத்தையும் அலுவலகச் சில்லறைச் செலவில் 10 சத வீதத்தையும் குறைக்க அரசு முயற்சி மேற்கொள்ளும். 1966-67 ராஜ-செலவு திட்ட மதிப்பீட்டில் இந்தச் குறைப்புகள் ஏற்கெனவே எதிரொலிக்கின்றன. இம் மதிப்பீடுகளில் கண்டிப்பாகச் செயல்படுத்தும்படி துறைத் தலைவர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுவர். இதன் விளைவாக, ஆண்டொன்றுக்குக் குறைந்தது ரூ. 25 லட்சம் சேமிப்புக் கிடைக்கவேண்டும்.

II. தனித்தனி துறைகள் குறித்த பரிவுரைகள்

10. மருத்துவ, பொது சுகாதாரத் துறைகளை ஒருங்கிணைத்தல்:—மருத்துவத் துறையையும் பொதுச் சுகாதாரத் துறையையும் இணைப்பது குறித்து அரசு நெடுநாளாகவே ஆய்வு செய்து வந்துள்ளது. மருத்துவத் துறையையும் பொதுச் சுகாதாரத் துறையையும் இணைத்துச் சீரமைப்பதற்கு ஆதரவாக, கீழ்க்கண்ட கருத்துக்கள் தெரிவிக்கப்பட்டன:—

(i) மருத்துவர்களை வேலைக்குத் தேர்ந்தெடுப்பதில் குறிப்பாக இடர்ப்பாடுகள் உள்ளன.

(ii) மருத்துவத் துறையும், பொதுச் சுகாதாரத் துறையும் இணைந்து செயல்படாததன் காரணமாக, கிராமப் பகுதிகளில் மருத்துவ உதவி அளிப்பது, குறிப்பாக ஆரம்பச் சுகாதார நிலையங்களை நிறுவும் திட்டம் தடைப்பட்டுள்ளது.

(iii) குடும்பக் கட்டுப்பாடு திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதில், மாநில அளவில் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையை இரட்டிப்பாக்க வேண்டி வந்தது. ஏனெனில், இரண்டு துறைகளும் குடும்பக் கட்டுப்பாடு திட்டம் குறித்து நாட்டம் செலுத்துகின்றன. மாநில அளவில் ஒருங்கிணைந்த நிர்வாகத்தின்கீழ் இத் திட்டத்தைச் செவ்விய முறையில் செயல்படுத்துவது இயலும்.

(iv) மருத்துவக் கல்லூரிகளின் எண்ணிக்கை அதிகரித்துள்ளதன் விளைவாக, துணுக்கமாக மேற்பார்வை பிடுவதைக் குறித்தும் ஆலோசனைகள் கூறுவது குறித்தும் கூடுதலான பொறுப்புகள் ஏற்பட்டுள்ளன.

1963 மார்ச் 27]

11. கடந்த சில ஆண்டுகளாக, இரண்டு துறைகளையும் ஒருங்கிணைக்கும்படி இந்திய அரசு அடிக்கடி வலியுறுத்தி வந்துள்ளது. மாநில, மாவட்ட, வட்ட, வட்டார அளவுகளில் இரு பணிகளையும் முழுவதும் ஒருங்கிணைப்பது சரியானது என்று இந்திய அரசு கருதியது. அதே சமயத்தில், மருத்துவக் கல்வி குறித்த சிக்கல்களைக் கவனித்துக் கொள்ள தனிப் பொறுப்பு வகிக்கும் ஒரு இயக்குநர் தேவை என்று பல்கலைக் கழகம் வலியுறுத்தி வந்துள்ளது. இக் கருத்துக்கள் குறித்தும், கடந்த காலத்தில் வல்லுனர் குழுக்கள் பல தெரிவித்த கருத்துக்களையும் பரிசீலித்துப் பார்த்து, மருத்துவத் துறையையும் பொதுச் சுகாதாரத் துறையையும் இணைக்கும்படியும் மருத்துவக் கல்விக்காக ஒரு தனித்துறையை நிறுவும்படியும் உயர் நிலைக் குழு பரிவுரை செய்துள்ளது. கற்பிக்கும் மருத்துவ மனைகளின் நிர்வாகம், மருத்துவக் கல்வி இயக்குநர் மேற்பார்வையின்கீழ் வரும் இரு துறைகளுக்கும் சிவில் உதவி மருத்துவரின் அளவில் நியமனங்கள் செய்யப்பட வேண்டுமென்றும், தற் போதைக்கு இரு துறைகளுக்கும் இடையே பணியாளர்கள் பரிமாறிக் கொள்ளப்பட வேண்டும் என்று அக் குழு மேலும் பரிவுரை செய்துள்ளது. மாவட்ட அளவில், பெரிய மருத்துவ மனைகளின் நிர்வாகம், சிவில் மருத்துவர்களின் தரத்திலுள்ள கண்காணிப்பாளர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும் என்றும் குழு கூறியுள்ளது. ஆரம்பச் சுகாதார நிலையம், வட்ட மருத்துவமனைகள், வட்ட மருத்துவமனை அல்லாத பிற மருத்துவமனைகள், சுகாதாரப் பணிகள் ஆகியவற்றின் நிர்வாகத்திற்கென ஒவ்வொரு வளர்ச்சி மாவட்டத்திற்கும் மாவட்டச் சுகாதாரப் பணி அதிகாரிகள் நியமிக்கப்பட வேண்டும். இத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதற்காக விவரங்களைத் தயாரிக்கவும், இடைக்காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய இடர்ப் பாடுகளைச் சமாளிக்க ஆலோசனைகளைக் கூறும் படியும், கல்வி-பொதுச் சுகாதாரத் துறைச் செயலாளரை இக் குழு கேட்டுக் கொண்டுள்ளது.

12. தலைமைச் செயலக அளவில் தொழில்-தொழிலாளர் கூட்டுறவுத் துறையிலிருந்து “கூட்டுறவை” வேளாண்மைத் துறைக்கு மாற்றுவது :—தற்போது கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளர் வேளாண்மைக் கடன், வேளாண்மை விற்பனை, பயன் கொள்வோர் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், பண்ணைக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், வீட்டு வசதிக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், பல்வகைக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் ஆகியவற்றைக் கவனித்துக் கொள்கிறார். கைத்தறிக்கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், பால் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், மீனவர் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் ஆகியவற்றைச் சமயந்தப்பட்ட துறைத் தலைவர்கள் கவனித்துக் கொள்கின்றனர். வீட்டு வசதிக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் நீங்கலாக, கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளர், வேளாண்மைத் துறையில் உள்ள கூட்டுறவு இயக்கத்தை முக்கியமாக கவனித்து வருகிறார். வேளாண்மைத் துறையும் கூட்டுறவுத் துறையும் இன்னும் அதிக அளவில் இணைந்து செயல்பட

1968 மார்ச் 27]

வேண்டுமென்று குழு கருதியது. இந்த நோக்கத்துடன் தலைமைச் செயலகத்தில் தொழில்-தொழிலாளர் கூட்டுறவுத் துறையிலிருந்து “கூட்டுறவை” வேளாண்மைத் துறைக்கு மாற்ற வேண்டுமென்று குழு பரிவுரை செய்துள்ளது.

13. கிடங்குகளைக் கட்டுவது இப்போது கொள்முதல் திட்டத்துடன் நெருங்கிய தொடர்பு கொண்டுள்ளதால், மாநிலக் கிடங்குக் கார்ப்பொரேஷன் உணவுத்துறைச் செயலாளரின் மேல் பார்வையின் கீழ் கொண்டுவர வேண்டுமென்றும் குழு பரிவுரை செய்துள்ளது. தொழில்-தொழிலாளர் கூட்டுறவுத் துறை இணை நெறியாளருக்குப் பதிலாக, உணவுத் துறைச் செயலாளர் தமது அலுவல் காரணமாக கார்பொரேஷனின் தலைவராய் இருக்க வேண்டும் என்றும் குழு பரிவுரை செய்துள்ளது.

14. வீட்டு வசதிக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், வீட்டு வசதி வாரியத் தலைவரின் மேற்பார்வைக்கு மாற்றப் படவேண்டும் என்றும், இது காரியத்திற்காக வீட்டு வசதி வாரியத் தலைவர், தமது அலுவல் காரணமாக, கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளராக நியமிக்கப்பட வேண்டுமென்றும் குழு மேலும் பரிவுரை செய்துள்ளது.

குழுவின் மேற்சொன்ன பரிவுரைகளை அரசு ஏற்றுக் கொண்டுள்ளது. அவற்றைச் செயல்படுத்துவதற்கான விவரங்கள் தயாரிக்கப் பட்டு வருகின்றன.

15. கட்டிட வேலைத் திட்டங்கள் குறித்துச் சிக்கன நடவடிக்கைக்கான வாய்ப்புகளை ஆய்வுதற்காகத் துணைக்குழு ஒன்றை அமைத்தல் :—திட்ட வேலைகள், திட்டத்தில் சேராத வேலை திட்டங்கள் குறித்த செலவின் பெரும்பகுதி, கட்டிட வேலைத் திட்டங்கள் குறித்ததாகும். தற்போதுள்ள குறிப்பீடுகளையும், நடைமுறைகளையும் மேம்படுத்துவதன் மூலம், கட்டிட வேலைகளின் செலவுகளை சுணிசமான அளவுக்குப் பணத்தை மிச்சப்படுத்த வகை செய்யப்பட வேண்டும். விலை குறைவான மாற்றுப் பொருள்களை பயன்படுத்துவதன் மூலமும் செலவுகளைக் குறைக்கலாம். எனவே, ஒரு தனிப்பட்ட துணைக் குழுவை நியமிக்கும்படி உயர் அதிகாரக்குழு பரிவுரை செய்துள்ளது. திட்ட ஆலோசகர், பொதுப் பணித் துறைச் செயலாளர், தலைமைப் பொறியாளர்களில் ஒருவர் தனியார் துறையிலிருந்து திறமை மிக்க ஒரு சில பொறியாளர்கள் ஆகியோர் அந்தத் துணைக் குழுவில் உறுப்பினர்களாய் இருப்பர். இந்திய அரசு நிறுவியுள்ள குழுக்கள் கட்டிடங்கள் கட்டுவதில் சிக்கன முறையை மேற்கொள்வது குறித்து ஏற்கெனவே வெளியிடப்பட்டுள்ள அறிக்கைகளை இக் குழு வழிகாட்டியாகக் கொள்வதுடன், இது குறித்த எல்லாக் கூறுகளையும் பரிசீலனை செய்த பிறகு உயர் அதிகாரக் குழுவின் ஏற்பக்காகத் தனது கருத்துக்கள் அடங்கிய செயற் குறிப்புகளை அனுப்பும். துணைக் குழுவை நிறுவுவதற்கான நடவடிக்கை முடிக்கப்பட்டு வருகிறது.

1968 மார்ச் 27

16. எடைகள்—அளவைகள் துறையை எடுத்து விடுதல் :-
1958-ம் ஆண்டு, தமிழக எடைகள்-அளவைகள் (செயல்படுத்தல்) சட்டத்தின்கீழ், 1963 ஏப்ரல் 1 முதல், மெட்ரிக் அளவைகளைப் பயன்படுத்துவது இம் மாநிலம் முழுவதும் கட்டாயம் ஆக்கப்பட்டது. மெட்ரிக் எடைகளை பயன்படுத்தும் முறை படிப்படியாகக் கொண்டுவரப்பட்டு, 1964 ஏப்ரல் 1-ம் நாளுக்குள், இம் மாநிலம் முழுவதும் செயல்படுத்தப்பட்டது. மெட்ரிக் எடைகளையும் அளவைகளையும் பயன்படுத்துவது குறித்து மக்களுக்கு நேரிடையாக ஆலோசனை கூறும் பணியைத் துறை ஏற்குறைய முடித்து விட்டது எனக் கூறலாம். எடைகள், அளவைகளின் மேல் உள்ள முத்திரைகளைச் சரி பார்த்தல், மேற்படிச் சட்டத்தைச் செயல்படுத்தல் ஆகிய வேலைகளைத்தான் அது இப்போது கவனித்து வருகிறது. தொழிலாளர் துறையிலும், எடைகள்-அளவைகள் துறையிலும் தற்போது செயலில் உள்ள அமைப்பைப் பரிசீலனை செய்த உயர் அதிகாரக் குழு, சில கருத்துக்களை வெளியிட்டது. தொழிலாளர் துறை உதவி ஆய்வாளர்களும், எடைகள்-அளவைகள் ஆய்வாளரும், நகரப்பகுதிகளில் உள்ள ஒரே மாதிரியான நிறுவனங்களைப் பார்வையிட வேண்டி இருப்பதால், இரு பணிகளையும் ஒருங்கிணைப்பது பயனுள்ளதாகும் என்று அக் குழு கருத்து தெரிவித்தது. எனவே இரு துறைகளையும் இணைப்பது மூலம் இரு துறைகளின் வேலைகளையும் தொழிலாளர் துறை அதிகாரிகளே மேற்கொள்ளலாம் என்று குழுவினர் பரிவுரை செய்தனர். இந்தப் பரிவுரையைச் செயலுக்குக் கொண்டுவர வேண்டுமானால், தொழிலாளர் துறை உதவி ஆய்வாளர்கள், ஆய்வாளர்கள் ஆகியோரது அதிகார வரம்பை மாற்றி அமைக்க வேண்டி இருக்கும். சில தரங்களில் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையைக் கூடுதலாக்க வேண்டியிருக்கும். அப்போது கூட, இரு துறைகளுக்கும் சேர்ந்த தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையைக் காட்டிலும் குறைந்த எண்ணிக்கையுள்ள பணியாளர்களுடன் இணைந்த துறையை நிர்வகிக்க இயலும். இரு துறைகளையும் இணைப்பது மூலம், ஆண்டொன்றுக்குச் சுமார் ரூ. 5 லட்சம் சேமிப்பு கிட்டும்.

17. பத்திரப் பதிவுத் துறையைச் சீரமைத்தல் :-பத்திரப் பதிவிற்காகக் கொடுத்துக் கொள்ளப்படும் பத்திரங்கள் தற்போது இரு வகைகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன :-

(அ) துணைப் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் வைத்து வரப்படும் புத்தகங்களில் படி எடுத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டிய பத்திரங்கள்.

(ஆ) 1958-ம் ஆண்டு இந்தியப் பத்திரப் பதிவுச் சட்டத்தின் 69 (1) பிரிவின்கீழ் உருக்கப்பட்டுள்ள விதிகளைச் சேர்ந்த 114-வது விதியின்கீழ் பட்டிகள் கொடுத்துக்கொள்ளப்படும் பத்திரங்கள். இப் பத்திரங்களைப் பொதுத்தவரையில், துணைப் பதிவாளர் அலுவலகங்களில் வைத்து வரப்படும் புத்தகங்களில் பட்டிகள் எடுத்துக் கொள்ளப்படுவதில்லை.

பின்னர்ச் சொல்லிய நடைமுறை, 114-வது விதியில் கூறியுள்ள தாற்காலிகத் தன்மை வாய்ந்த பத்திரங்கள், குத்தகைப் பத்திரங்கள் போன்றவை குறித்து மட்டுமே மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், நில அடைமான வங்கிகள் குறித்த பெருமளவான பத்திரங்கள் இந்த வகையின்கீழ் வரும் பதிவு செய்யப்படும் சுமார் 10 லட்சம் பத்திரங்களில், சுமார் 1 லட்சம் பத்திரங்கள் இந்த வகையின்கீழ் வருகின்றன. எஞ்சியுள்ள 9 லட்சம் பத்திரங்களைப் பொறுத்த வரையில், பத்திரங்களின் படிகள் எடுத்தெழுதிக் கொள்ளப்படுகின்றன. பத்திரப் பதிவுத் துறைத் தலைவருடன் விவாதங்கள் நடத்திய பிறகு, எல்லாப் பத்திரங்கள் குறித்தும், பத்திரங்களின் படிகளைக் கொடுத்துக் கொள்ளும் நடைமுறை மேற்கொள்ளப்படலாம் என்று முடிவு செய்துள்ளது. கட்சிக்காரர்கள் சான்று கூறப்பட்ட படிகளைத்தான் கொடுக்கிறார்கள் என்பதாலும் பத்திரப் பதிவு அதிகாரிகள் அவற்றை ஒப்பிட்டுச் சரி பார்க்கிறார்கள் என்பதாலும், தற்போது செயலில் உள்ள முறையில் ஏற்படக்கூடிய ஏதாவது பிழையும் ஏற்படாதவாறு பத்திரத்துக் கொள்ளப்படும் பத்திரங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட பிறகு, அவற்றை விரைவில் கட்சிக்காரர்கள் நிரூபப் பெறுபவர். எனவே, எல்லா வகைப் பத்திரங்களுக்கும் பத்திரங்களின் படிகளைக் கொடுத்துக்கொள்ளும் நடைமுறையை நீட்டிக்க வேண்டும் என்று குழு பரிவுரை செய்துள்ளது. மூலப் பத்திரங்களில் எழுதியுள்ளவற்றைப் படி எடுத்தும் புத்தகத்தில் எழுதித் கொள்வதற்காகவென்றே நியமிக்கப்பட்டுள்ள சுமார் 550 எழுத்தர்களும் படி எழுதுவோரும் தேவைக்கு மேற்பட்ட பணியாளர்களாகக் கருதப்படுவர். ஏற்கெனவேயுள்ள பணியாளர்கள் வேலையிலிருந்து எடுபடாத விதத்தில் புதிய திட்டம் செயல்படுத்தப்படும். தேவைக்கு மேற்பட்ட பணியாளர்களைத் தகுந்த வேறு பணிகளில் அமர்த்திய பிறகு, ஆண்டொன்றுக்குச் சுமார் ரூ. 9.5 லட்சம் சேமிப்பு கிடைக்கும்.

18. பத்திரப் பதிவுத் துறையில் பதவி உயர்வுகளுக்கான வாய்ப்புகள் கிடையாதென்பதைக் கருத்தில் கொண்டு பத்திரப் பதிவு அலுவலகங்களின் ஆய்வாளர் பதவிகளை ரூ. 900—50—1,100 சம்பள வீதத்தில் பத்திரப் பதிவுத் துறைத் துணைத் தலைவர் பதவியாக மாற்ற வேண்டும் என்று குழு பரிவுரை செய்துள்ளது. மாவட்டப் பதிவாளர்களை விட அதிகமான சம்பள வீதத்தில் நான்கு வட்டார அதிகாரிகளை நியமிக்க வேண்டும் என்று குழு பரிவுரை செய்துள்ளது. எல்லாத் துணைப்பதிவாளர் அலுவலகங்களையும் மேலும் முறையாக வந்து பார்வையிடுவதில் பத்திரப் பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு அவர்கள் உதவி புரிவர். சென்னை-செங்கற்பட்டு, வட ஆர்க்காடு, மதுரை, இராமநாதபுரம் ஆகிய நான்கு பெரிய பத்திரப் பதிவு மாவட்டங்களை இரண்டாகப் பிரிக்கவேண்டும் என்று குழு பரிவுரை செய்துள்ளது. 1967-68 ஆண்டிற்காக இது இரண்டாம் பாக வேலைத் திட்டமாகக் கருதப்படும். இச் செயற் குறிப்புகளைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் பத்திரப் பதிவுத் துறையில் பதவி உயர்வு வாய்ப்புகள் பெருகும்.

1968 மார்ச் 27]

19. வேளாண்மை வருமானவரித் துறையின் அமைப்பைச் சீரமைத்தல் :—வேளாண்மை வருமானவரி மூலம் தற்போது ஆண்டொன்றுக்குச் சராசரி சுமார் 140 லட்சம் வசூல் கிடைக்கிறது. இதில் சுமார் ரூ. 90 லட்சம் மலைத் தோட்டங்களிலிருந்து கிடைக்கிறது. எஞ்சியுள்ள ரூ. 50 லட்சம் மலைத் தோட்டங்கள் அல்லாத பகுதிகளிலிருந்து கிடைக்கிறது. வேளாண்மை வருமானவரித் துறையின் நிர்வாகத்திற்காக இப்போது சுமார் ரூ. 15 லட்சம் செலவாகிறது. இதில் மலைத் தோட்டங்களை சம்பந்தமான வேலையைக் கவனிக்கும் பணியாளர்களுக்காக மட்டும் சுமார் ரூ. 3 லட்சம் செலவாகிறது. மலைத் தோட்டங்கள் மூலம் கிடைக்கும் தொகை ரூ. 90 லட்சம் என்றிருக்க செலவு மூன்று சதவீதம்தான் ஆகிறது என்பதை இதிலிருந்து அறியலாம். அதற்கு மாறாக, மலைத் தோட்டம் அல்லாத பகுதிகள் குறித்த வேலையைக் கவனிக்கும் பணியாளர்களுக்காகச் சுமார் 12 லட்சம் அல்லது வசூல்களில் 24 சதவீதம் செலவாகிறது.

20. மலைத் தோட்டங்கள் அல்லாத பகுதிகளில் வரி விதிக்கப் பட்டுள்ளவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 40,000 ஆகும். இதில் 28,000-க்கு மேற்பட்டவர்கள் தீர்வை இணக்கம் செய்து கொள்கின்றனர். சுமார் 12,000 பேர் மட்டுமே விவரக் கணக்குகள் அனுப்புகின்றனர். இந்த 12,000 பேர்களில்கூட, சுமார் 1,500 பேருக்கு, விவரக் கணக்குகளை பெற்றுக்கொண்ட பிறகு, விலக்களிக்கப்படுகின்றது. தற்போதைய நடைமுறையின்படி, தீர்வை இணக்கம் செய்துகொள்வது குறித்த ஆணைகள் ஆண்டு தோறும் பிறப்பிக்கப்படுகின்றன. தீர்வை இணக்கம் செய்து கொள்வது குறித்த ஆணைகள் ஒருமுறை பிறப்பிக்கப்பட்டால் மூன்று ஆண்டுகளுக்குச் செயலில் இருக்க வேண்டும் என்று வேளாண்மை வருமான வரி ஆணையர் கூறியுள்ளார்.

21. ஆணையரின் செயற் குறிப்பு மூலமாக ஒரு முக்கிய பயன் கிட்டும். அதாவது, துறையினர் பிறப்பிக்கும் இணக்க ஆணைகளின் எண்ணிக்கை தற்போது உள்ளதில் 1/3 ஆகக் குறையும். வேலைப் பளு குறைவதற்கு இவ்வாறு வாய்ப்பு உள்ளதால், சுமார் ரூ. 50 லட்சம் தொகையை வசூலிக்க சுமார் ரூ. 12 லட்சம் செலவில் தற்போதுள்ள பணியாளர்களை வைத்து வருவது பொருத்தமா என்ற வினா எழுந்துள்ளது இயற்கையே. வட்ட, பிரக்கா அளவில் வருவாய்த் துறையைச் சேர்ந்த முறையான பணியாளர்களிடம் இந்த வேலையை ஒப்படைக்கலாம் என்று கருதப்படுகிறது. இதனால், அப்பணியாளர்களது வேலைப் பொறுப்பு கூடுதலாகாமல் பார்த்துக் கொள்வது நல்லது. அத்துடன் வருவாய்க் கோட்ட அதிகாரிகள், தமது அலுவல் காரணமாக, வேளாண்மை வருமான வரி உதவி ஆணையர்களாகச் செயலாற்ற அதிகாரம் பெறுவர். இந்தச் செயற் குறிப்புகளை முழுவதும் செயற்படுத்தினால், ஆண்டு தோறும் சுமார் ரூ. 6 லட்சம் சேமிப்புக் கிடைக்கும்.

இச் சிக்கல்களையெல்லாம் கவனமாக ஆராய்ந்த இக் குழு தோட்டப் பகுதிகளல்லாத பகுதிகளைப் பொறுத்தவரையில்

[1963 மார்ச் 27]

தன் முழு ஏற்பையும் தெரிவித்துள்ளது. மலைத் தோட்டப் பகுதிகளில் தற்போதைய ஏற்பாடுகள் தொடர்ந்து செயலில் இருந்து வரும்.

22. உணவு, வேளாண்மைத் துறை நடத்தி வந்த நியாய விலைக் கடைகள் மூலம் சென்னை மாநகரில் விறகு விற்கும் திட்டத்தைக் கைவிடுதல் :—உணவு-வேளாண்மைத் துறை, 1962 டிசம்பர் திங்கள் 31-ந் தேதி அன்று வெளியிட்ட 3988-ம் எண் அரசாங்க ஆணையில், சென்னை மாநகரில் நியாய விலைக் கடைகள் மூலம் விறகு விற்பனை ஏற்பாட்டுக்கு வகை செய்யும் திட்டத்துக்கு அரசாங்கம் ஒப்பளிப்பு வழங்கியது. நியாய விலையில் மக்களுக்கு விறகு கிடைக்க வகை செய்து அதன் மூலம் நகரில் விறகு விலை ஏற்றத்தைத் தடுப்பதே இதன் நோக்கமாகும். இத் திட்டத்தின் கீழ் நகரின் பல்வேறு பகுதிகளில் எட்டு நியாய விலைக் கடைகள் தொடங்கப்பட்டன. இந்த எட்டுக் கடைகளில், மூன்று கடைகள் போதிய வியாபாரம் இல்லாதபடியால் ஏற்கெனவே மூடப்பட்டு விட்டன.

சென்னை மாநகரில் விறகுப் பற்றாக்குறை வெகுவாக நிலவிவ போது இவ் வேலைத் திட்டம் தொடங்கப்பட்டது. இத் திட்டத்தைத் தொடர்ந்து நிறைவேற்றுவது குறித்து உயர் அதிகாரக் குழு விரிவாகப் பரிசீலனை செய்தது ; நகரில் தற்போது விறகுப் பற்றாக்குறை இராத காரணத்தினால் இவ் வேலைத் திட்டத்தைக் கைவிடலாம் என இக் குழு பரிவுரை செய்துள்ளது.

குழுவின் மேற்சொன்ன பரிவுரையை ஏற்றுக்கொண்டுள்ள அரசாங்கம் 1966 மார்ச் 1-ம் தேதி முதற்கொண்டு இவ் வேலைத் திட்டத்தை விட்டுவிடுமாறு ஆணையிட்டுள்ளது. இதனால் அரசாங்கத்திற்கு ஆண்டு ஒன்றுக்கு ரூ. 85,000 மிச்சமாகும்.

23. திட்ட வளர்ச்சி அதிகாரிகள் (தொழில்) எண்ணிக்கையைக் குறைத்தலும் திட்ட வளர்ச்சி அதிகாரிகள் (கூட்டுறவு) பதவிகளைத் தரம் குறைத்தலும் :—தற்போது சமுதாய வளர்ச்சி வட்டாரம் ஒவ்வொன்றுக்கும் (தொழில்) திட்ட வளர்ச்சி அதிகாரி ஒருவர் உள்ளார். இவர்களின் வேலையின் அளவைக் கணக்கிட்டுப் பார்த்ததில் (தொழில்) திட்ட வளர்ச்சி அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கையை 50 சத வீதம் குறைக்க அரசாங்கம் முடிவு செய்தது. அதாவது இனி ஒவ்வொரு இரண்டு வட்டாரங்களுக்கும் ஒரு (தொழில்) திட்ட வளர்ச்சி அதிகாரிதான் இருப்பார். வட்டாரங்களில் (கூட்டுறவு) திட்ட வளர்ச்சி அதிகாரியின் பதவியைக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் முதுநிலை இன்ஸ்பெக்டர் பதவிக்குத் தரம் குறைக்கவும் அரசாங்கம் முடிவு செய்துள்ளது. ஆனால் கூட்டுறவுத் துணைப் பதிவாளரது பதவி தொடர்ந்து இருக்க வேண்டிய அவசியம் உள்ள அளவுக்கு வேலை அதிகமாக இருக்கும் வட்டாரங்களில் இப் பதவிகள் தொடர்ந்து இருக்கும். இம் முடிவுகளினால் ஆண்டு ஒன்றுக்கு ரூ. 8 லட்சம் மிச்சமாகும்.

1968 மார்ச் 27]

இக்குழு இதுவரையில் செய்துள்ள பரிவுரைகளினால் மிச்சமாகும் என எதிர்பார்க்கப்படும் தொகை.

தொடர் எண்ணும் இனமும்.

ஆண்டு ஒன்றுக்கு
மிச்சமாகக் கூடிய
தொகை.

(ரூபாய்)

1 பயணப்படி, அலுவலகச் சில்லறை செலவினங்கள் ஆகியவற்றில் சிக்கனம்.	25,00,000
2 ஈவலர்கள் நியமனம் குறித்த வரையறைகளை மாற்றுவதில்.	20,00,000
3 தொழில் நுட்பப் பணியாளர்கள் எண்ணிக்கை யைக் குறைத்தல்.	30,00,000
4 சென்னை மாநகரில் செயல்பட்டு வரும் அரசாங்க விறகுக் கடைகளை மூடுதல்.	85,000
5 எடைகள், அளவைகள் துறையை எழுத்துவட்டு, அதனைத் தொழிலாளர் துறையுடன் இணைத்தல்.	5,00,000
6 வேளாண்மை வருமானவரித் துறையைச் சீரமைத் தல்.	6,00,000
7 பத்திரப் பதிவுத் துறையைச் சீரமைத்தல்.	9,50,000
8 திட்ட வளர்ச்சி அதிகாரிகள் (தொழில்) எண்ணிக் கையைக் குறைத்தலும், திட்ட வளர்ச்சி அதிகாரி கள் (சுட்டெவு) பதவிகளை தாம் குறைத்தலும்.	8,00,000
9 நிதித் துறையில் அதிகாரிகள் ஆளவில் தொடங்கி நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.	65,000
மொத்தம் ...	1,05,00,000

பிற்சேர்க்கை I

தமிழ்நாடு அரசாங்கம்.

அரசாங்க ஆணை எண் : 1016, நிதித் துறை, தேதி 1965
செப்டம்பர் 15.

[நிர்வாகம்—சிக்கனமும் சீரமைப்பும்—விசாரணை—குழு நியமனம்
—ஆணையிடப்பட்டது.]

ஆணை எண் : 1016, நிதித் துறை, தேதி 1965 செப்டம்பர் 15.

தேசியத் திட்டத்தின் குறிக்கோள்களை ஒட்டி தமிழகத்தின்
நான்காவது திட்டம், உற்பத்தித் துறைகளில் பெருமளவு முதலீடு
செய்வதன் மூலமும், சமுதாயப் பணிகளை விரிவுபடுத்துவதன்
மூலமும் நாட்டின் வளர்ச்சிக்கு வழிகோல் முனைகின்றது.
தற்போது வகுக்கப்பட்டுள்ள திட்டக் கண்ணோட்டத்தின்படிப்
பார்த்தால், குறிப்பாக நாட்டின் பாதுகாப்புக்கான தேவைகளைக்

[1968 மார்ச் 27]

கணக்கிட்டுப் பார்க்கையில் வீண்செலவைத் தவிர்ப்பதன்மூலம் பொதுத் துறையிலும், தனியார் துறையிலும், மிகுந்த கட்டுப் பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமெனக் கருதப்படுகிறது. இத்தகைய கட்டுப்பாடு குறித்த கொள்கையின் முக்கிய கூறுகள், நிர்வாகச் செலவு அதிகரித்துக் கொண்டு வருவதைத் தடுப்பது அவசியமென வலியுறுத்தப்பட்டுள்ளது. ஐந்தாண்டுத் திட்ட வேலைகளின் விளைவாக அரசின் அலுவலர்கள் பெருமளவுக்கு விரிவடைந்துள்ளதை ஒட்டி எல்லா நிலைகளிலும், செயல்பட்டு வரும் தொழில் நுட்பப் பணியாளர், பிற பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை ஏராளமான அளவுக்கு அதிகரித்துள்ளது. சம்பள வீதங்களும், அகவிலைப்படி வீதங்களும், அடுத்தடுத்து அதிகரிக்கப்பட்டதன் விளைவாகவும் நிர்வாகச் செலவு அதிகரித்துள்ளது. ஆங்காங்கே புதிய துறைகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன; புதிய பணிகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன. பணியாளர்களை மேற்கொண்டும் அதிகரிக்கவேண்டிய அவசியம் இருக்கக்கூடிய இந்த நிலையில் துறைகள் சிக்கனமாகவும், திறம்படவும் செயல்படும் முறையில் பல்வேறு துறைகளின் நிர்வாக அமைப்பை ஆய்ந்து சீரமைப்பது சாலச் சிறந்ததாகும். வேலை அளவை மாற்றியமைத்தல், நடைமுறையைச் சீரமைத்தல், பல்வேறு நிலைகளில் உள்ள அதிகார மன்றங்களுக்கு நிதி அதிகாரங்களையும், நிர்வாக அதிகாரங்களையும், பிரித்துக் கொடுத்தல் ஆகியவை குறித்து தற்போதுள்ள நடைமுறையை ஆய்ந்து அறிதல் ஆகிய நடவடிக்கைகள் மூலமாக இச் சீரமைப்புப் பணி மேற்கொள்ளப்படலாம்.

2. திட்டச் செலவில் பெரும்பகுதி, கட்டிடங்களுக்காகச் செய்யப்படுகிறது. வரி வடிவங்களையும், குறிப்பீடுகளையும் மாற்றி அமைத்தல் மூலமாகவும், மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், பரிசீலனை செய்தல், அவற்றிற்கு ஒப்பளிப்பு வழங்குதல் ஆகியவை குறித்து தற்போதுள்ள நடைமுறைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலமாகவும், இத் துறையிலும் சிக்கன முறையைக் கொண்டுவர முடியும். நாட்டின் பாதுகாப்புக்காகவும், பாதுகாப்பு வேலையைச் சார்ந்த உற்பத்தி வேலைக்காகவும், பாதுகாக்கப்படவேண்டிய பற்றுக் குறைப் பொருள்களைப் பயன்படுத்துவதில் சிக்கனத்தைக் கையாள்வது மிகவும் இன்றியமையாததாகும்.

3. வளர்ச்சித் துறைகளுக்கான செலவில் கணிசமான பகுதி குறித்து உதவித் தொகைகளும், மானியங்களும் வழங்கப்படுகின்றன. அரசாங்கக் கொள்கை குறித்த முக்கியமான சில பணிகளை நிறைவேற்ற உதவித் தொகைகளும், மானியங்களும், மிகவும் அவசியமானவை என்றாலும், அவை தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதற்கான சாத்தியக்கூறுகளை அறவே அகற்ற அப்பணிகள் குறித்து அவ்வப்போது ஆய்வு செய்யவேண்டியது அவசியமாகும். எந்த நன்மை பெறுவதற்காக உதவித் தொகைகள் வழங்கப்பட்டனவோ, அந்த நன்மை ஏற்பட்டிருந்தால், இவ்வுதவித் தொகைகளை நிறுத்திவிட வேண்டும்.

4. நிர்வாகத்தில் சிக்கன முறையை கொண்டுவருவது குறித்த இக் கூறுகளும் இது தொடர்பான பிற கூறுகளும் சிக்கனம்-

1968 மார்ச் 27]

நிர்வாகச் சீரமைப்பு குறித்த உயர் அதிகாரக் குழு ஒன்றினால் ஆராயப்படவேண்டும் எனவும் இக் குழுவின் அலுவல்கள் பின் வருவனவாக இருக்கலாம் என்றும் அரசாங்கம் கருதுகிறது :—

(i) அரசாங்கத்தின் பல்வேறு துறைகளின் அமைப்பை ஆய்வு செய்யவும், பல்வேறு நிலைகளில் சீரமைப்பு மூலமாகவும், வேலை முறைகளை மாற்றியமைப்பதன் மூலமாகவும், செலவில் சிக்கன முறைகளைக் கையாள்வதற்கான சாத்தியக்கூறுகளை கண்டறிதல்;

(ii) பல்வேறு துறைகளில் பணியாளர் நியமனத்திற்கான அடிப்படையை ஆராய்தலும் அவசியமான இடங்களில் இந்த அடிப்படையை மாற்றியமைக்க ஆலோசனை வழங்குதலும்;

(iii) பல்வேறு துறைகளில் குறிப்பாக பணியாளர், சில்லரைச் செலவுகள், பயணப்படி ஆகியவை குறித்த செலவு அதிகரிப்பை ஆய்ந்தறிதலும் அவற்றைக் குறைப்பதற்கு வழிவகைகள் குறித்து ஆலோசனை கூறுதலும்; இயல்பான செலவுகளையும் பேணுதல் தன்மைவாய்ந்த வளர்ச்சிப் பணிச் செலவுகளையும் அதிகரிக்காமல் கண்காணிப்பில் வைத்து அதன்மூலம் திட்டப் பணிகளுக்கு அதிக அளவு நிதி கிடைக்க வகை செய்தலும்;

(iv) பல்வேறு துறைகளின் பெரிய கட்டிட வேலைகளை ஆய்வு செய்து, கட்டிட அமைப்பு, குறிப்பீடுகள் ஆகியவற்றைத் தக்கவாறு மாற்றியமைப்பதன்மூலமும் மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், அவற்றிற்கு ஒப்பளிப்பு வழங்குதல், ஆய்வு செய்தல் ஆகியவை குறித்த நடைமுறைகளை மேம்பாடு செய்வதன் மூலமும் கட்டிடங்களுக்கானச் செலவை குறைப்பதற்கு வழிவகைகள் வகுத்தலும்;

(v) அரசாங்கத் துறைகளில் பல்வேறு வகையைச் சேர்ந்த பொருள்கள், கருவிகள் ஆகியவற்றைச் சேக்ரித்து வைப்பதற்கான கற்போதைய நடைமுறையை புரிசீலனை செய்து இந்த நடைமுறையை மேம்படுத்த ஆலோசனை வழங்குதல்;

(vi) செயலிலுள்ள உதவித் தொகைகள், மானியங்கள் அமைப்பை ஆய்ந்தறிந்து அவற்றை மேற்கொண்டும் நீட்டிக்க வேண்டுமா அல்லவா என்பது குறித்து முடிவு செய்தல்;

(vii) பல்வேறு நிலைகளில் அலுவலகங்களிடையே அலுவல்களை மேற்கொண்டும், சீரான முறையில் பகிர்ந்தளிப்பதன் மூலமாக நிர்வாகத்தில் சிக்கனத்தைக் கடைப்பிடிக்க முடியுமா என்பது பற்றி ஆய்வு செய்யவும், இதற்கான நிர்வாக அதிகாரங்கள் நிதி குறித்த அதிகாரங்கள் அதிகாரப் பிரிவினைபற்றிய தற்போதைய அமைப்பை ஆய்ந்தறிதலும்.

கமிழக மின்சார வாரியம், மாநில ஈட்டு வசதி வாரியம் போன்ற அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்தின்கீழ் செயல்பட்டு வரும் சுயேச்சை மன்றங்களின் அமைப்பு குறித்தும் இக்குழு ஆராயும்.

[1968 மார்ச் 27]

5. இக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் வருமாறு :—திரு. மீ. பக்தவத்சலம் அவர்கள்—முதலமைச்சர், திரு. ஆர். வெங்கட்டராமன் அவர்கள்—தொழில் அமைச்சர், திரு. வி. ராமையா அவர்கள்—உணவு அமைச்சர், திரு. டி. ஏ. வர்கிஸ், ஐ.சி.எஸ்., அவர்கள், நிதித் துறைச் செயலாளராகிய திரு. கா. ராமச்சந்திரன், ஐ.ஏ.எஸ்., அவர்கள் இக் குழுவின் உறுப்பினர்-செயலாளராகப் பணியாற்றுவார்.

6. இக்குழுவின் வேலையைக் கவனிக்க நிதித் துறையில் துணைச் செயலாளர் பதவி ஒன்றை ஏற்படுத்துவதற்குத் தனியாக ஒப்பளிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது. இப் புதிய பதவியில், தற்போது சேலம் கலெக்டராக உள்ள திரு. கே. பி. கீதாசுரேஷ்ணன், ஐ.ஏ.எஸ். அவர்கள் நிதித் துறை துணைச் செயலாளராக நியமிக்கப் படுவார். இவர் இக்குழுவின் இணைச் செயலாளராகவும் பணியாற்றுவார்.

7. இக் குழு தன் பணியைச் செல்லுபெற்ற நிறைவேற்ற எல்லா உதவியையும் வழங்குமாறு அரசாங்கச் செயலாளர்கள், துறைத் தலைவர்கள், கலெக்டர்கள், ஆகியோர் வேண்டப்படுகின்றனர். இக் குழுவின் பணிக்குத் தொடர்பான தகவல்கள், கருத்துக்கள், ஆகியவற்றை அனுப்புமாறு இக் குழு கேட்டுக்கொண்டால் அவை உடனடியாக அனுப்பப்பட வேண்டும். அப்போதுதான் இக் குழு தன் பணியை திட்டப்படி முடிக்க முடியும்.

8. இக் குழுவிற்கானச் செலவு “புதுப் பணியைச்” சேர்ந்ததாகும். இச் செலவுக்காகச் சட்டப் பேரவையின் ஒப்பளிப்பு துணை மதிப்பீட்டின்மூலம் நாளடைவில் பெறப்படும். சட்டப் பேரவையின் ஒப்பளிப்பை முன்னேக்கி இச் செலவிற்காக எதிர் பாராச் செலவு நிதியிலிருந்து முன்கொடை ஒன்று வழங்கப்படும். சட்டப் பேரவையில் துணை மதிப்பீடுகள் வைக்கப்படக்கூடிய தோராயத் தேதி வரையில் இக் குழுவிற்கான செலவு குறித்து எதிர் பாராச் செலவு நிதியிலிருந்து முன்கொடை ஒன்றை நிதித் துறை (B.G.) வழங்கும்.

பிற்சேர்க்கை II.

துறைகள் அனைத்துக்கும் அனுப்பப்பட்டுள்ள பொதுவான வினாப்பட்டியல்.

1. தங்கள் துறையின் தற்போதைய அமைப்பு என்ன? பணியாளர் எண்ணிக்கை, மேற்பார்வை அமைப்பு (விளக்கப் படத் துடன்) ஒவ்வொரு நிலையில் செய்யப்படும் வேலை குறித்த விவரங்கள் ஆகியவற்றை விளக்கமாகத் தருக. இக் காரியத்திற்காக பிரிவு கடைசி அலகாக எடுத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும். பிரிவைச் சேர்ந்த பணியாளர்கள், VI -வகுப்பைச் சேர்ந்த ஊழியர்கள் ஆகியவை குறித்த விவரங்கள் தனி இணைப்பாகக் கொடுக்கப்படவேண்டும்.

1968 மார்ச் 27]

2. கோப்பு (file) ஒவ்வொன்றும், பலநிலைகளில் அனுப்பப் படவேண்டியுள்ளதென்றும் பலநீர்வுகளில் அடுத்தடுத்து வரும் இரு நிலைகளில் குறிப்பெழுதும் முறையில் அதிக வேறுபாடிடலை என்பதும் பொதுவான குறைகளில் ஒன்றாகும்—

(a) உங்கள் துறையில் ஒரு நிலையிலிருந்து கோப்புகளை மேல்நிலை அதிகாரிகளுக்கு நேரடியாக அனுப்ப வாய்ப்புள்ளதா?

(b) எந்தெந்த இனங்கள் குறித்து நேரடியாகக் கோப்புகளை அனுப்பும் முறையை மேற்கொள்ள முடியும்?

() இந்த இனங்கள் ஒவ்வொன்றும் குறித்தும் எந்தெந்த நிலைகளை விட்டுவிடலாம்?

3. கடந்த சில ஆண்டுகளில் எழுத்தர் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை கணிசமான அளவு அதிகரித்துள்ளது. இத்தகைய பணியாளர்களை அதிக அளவில் குறைப்பதற்கு வாய்ப்பு உள்ளது என்பதில் ஐயமில்லை—

(a) தற்போதுள்ள வேலை நிலைமையை ஒட்டி, தங்கள் துறையில் எழுத்தர் பணியாளரை எந்த அளவுக்குக் குறைக்க முடியும்?

(b) வழக்கமான பொருள்கள் நிக்லாக, பிற முக்கியமான பொருள்கள் பற்றியே கவனக்கும் பிரிவுகளிலும், பிற துறைகள் அல்லது சார்நிலை அலுவலகங்கள் அனுப்பும் செயற்குறிப்புகள் மட்டுமே கவனிக்கப்படும். பிரிவுகளிலும் இச் செயற்குறிப்புகள் குறித்து, குறிப்பெழுதுவதற்காகக் கீழ் பிரிவு எழுத்தர் அல்லது மேல் பிரிவு எழுத்தர்களை வைத்துக்கொள்வது அவசியமில்லை. இத்தகைய நேர்வுகளில் கண்காணிப்பாளரே நேரடியாகக் குறிப்பெழுதினால் போதும். தனிப் பதிலேடுகள் முதலியவற்றை வைத்து வர அவருக்கு உதவக் கீழ் பிரிவு எழுத்தர் ஒருவர் இருந்தால் போதும். இத்தகைய பிரிவுகள் “ முன்னோடிப் பிரிவுகளேன ” அழைக்கப்படுகின்றன. இவை இந்திய அரசு அலுவலகங்களில் நிறம்படச் செயல்பட்டு வருகின்றன.

(i) தங்கள் துறையில் இத்தகைய முன்னோடிப் பிரிவுகளைத் தொடங்க வாய்ப்புள்ளதா? எந்தெந்த வேலை குறித்து இத்தகைய முன்னோடிப் பிரிவுகளைத் தொடங்க முடியும்?

(ii) இத்தகைய முன்னோடிப் பிரிவுகளைத் தொடங்குவதன் மூலம் எந்த அளவுக்கு எழுத்தர் பணியாளர்களைக் குறைக்க முடியும்?

4. (a) தங்கள் துறையில் நிர்வாக, தொழில் துட்பப் பணியாளர் நியமனம் குறித்துக் கோட்பாடுகள் முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளனவா?

(b) ஆம், எனில், அக் கோட்பாடுகளைக் குறிப்பிடவும்; இக் கோட்பாடுகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆணைகளின் எண், தேதி ஆகியவற்றையும் குறிப்பிடவும்.

[1968 மார்ச் 27]

() இக் கோட்பாடுகள் பல ஆண்டுகளுக்குமுன் வகுக்கப் பட்டிருக்கலாம். எனவே பெரிதும் மாறுபட்டுள்ள இன்றைய சூழ்நிலையில் அவை பொருத்தமற்றவையாக இருக்கலாம். இக் கோட்பாடுகளை மாற்றியமைக்க உங்களது திட்டவட்டமான ஆலோசனைகள் என்ன?

5. திட்ட வேலைகள் ஏராளமான அளவில் நிறைவேற்றப்பட்டு வருவதனால் பெருமளவில் புதுவகைப் பதவிகள் கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்துள்ளன. இவை ஒவ்வொன்றிற்காகவும் தனித்தனியான விதிகள் வகுக்கப்படவேண்டும். இவ்வகைத் தனி விதிகளை வகுப்பதற்குச் சிறிது காலம் ஆகும். மேலும், இதற்குக் கணிசமான அளவுக்கு எழுத்து வேலையும் தேவைப்படுகிறது. இதனால் அப் பதவியை வகிப்பவர்களுக்கு இடர் ஏற்படுகின்றது. எனவே, இத்தகைய பல்வேறு சம்பள விதங்கள் சில பொதுவகைப்பாடுகளின்கீழ் கொண்டுவரப்பட்டால் இச்சிக்கலுக்குத் தீர்வு காணமுடியும் (எடுத்துக்காட்டாக வருவாய்த் துறையில் மூன்று பதவிகள் உள்ளன. துணைத் தாசில்தார்கள், தாசில்தார்கள், துணைக் கலெக்டர்கள். புதிய பதவி ஒன்று ஏற்படுத்தப்படும்போது அது “தனி துணைக் கலெக்டர்” அல்லது “தனித் தாசில்தார்” என்று அழைக்கப்படுகின்றது).

(a) கடந்த பத்து ஆண்டுகளில் உங்கள் துறையில் புதிதாக ஏற்படுத்த ஒப்பளிப்பு வழங்கப்பட்ட பதவிகள் யாவை?

() இப் பதவிகளில் எவை குறித்து இன்னும் தனிப்பட்ட விதிகள் வகுக்கப்படவில்லை?

(c) பல்வேறு வகையைச் சேர்ந்த இப் பதவிகளை ஒரு சில பொதுவகைகளின்கீழ் கொண்டுவரத் தங்களது திட்டவட்டமான பரிவுரைகள் யாவை?

6. (a) தங்கள் துறையில் செயலிலுள்ள நடைமுறைபற்றி—நிர்வாக, நிதி ஆகியவை குறித்த நடைமுறைகள்—விரிவாக விளக்கவும்.

() இந்த நடைமுறைகளை எளிதாக்கத் தங்களது ஆலோசனை என்ன?

(c) கீழ்நிலையிலுள்ள அதிகாரிகளுக்கு எந்த அளவுக்கு அதிகாரங்களைப் (நிர்வாகம், நிதி குறித்த அதிகாரங்களை) பிரித்துக் கொடுக்கலாம்? உங்கள் ஆலோசனை திட்டவட்டமான அடிப்படையில் அமையவேண்டும்.

(d) தங்கள் பொறுப்பிலுள்ள துறைத் தலைவர்களுக்கு நிர்வாகம், நிதி குறித்த அதிகாரங்களை அதிக அளவில் பிரித்துக் கொடுப்பது குறித்து தங்கள் திட்டவட்டமான பரிவுரைகள் யாவை?

7. தங்கள் துறையின் இயல்பான அலுவல்களை நிறைவேற்றுகையில் செயலகத்தைச் சேர்ந்த பிற துறைகளுடனும் (நிதித் துறை, சட்டத் துறை) துறைத் தலைவர்களுடனும் தங்களுக்குத்

1968 மார்ச் 27]

தொடர்பு ஏற்படலாம். இத்துறைகள் மேற்கொண்டுவரும் நடைமுறையில் மாறுதல் ஏதேனும் செய்யவேண்டுமென நீங்கள் ஆலோசனை கூறுகிறீர்களா? அதாவது உங்கள் துறையின் பணி விரைவில் முடிவுபெற வகைசெய்யும் மாறுதல்கள் அத்துறைகளில் செய்யப்படவேண்டுமென்று நீங்கள் ஆலோசனை கூறுகிறீர்களா? குறிப்பாக, நிதி அதிகாரங்கள் எந்த அளவிற்கு அதிகமாகப் பிரித்துக் கொடுக்கப்படவேண்டுமென்று நீங்கள் கருதுகிறீர்கள்?

8. (a) தங்கள் துறையினால் செயல்படுத்தப்பட்டுவரும் திட்டங்களைப் போன்ற திட்டங்கள் பிற துறைகளினாலும் செயல்படுத்தப்பட்டு வரலாம். இத்தகைய திட்டங்கள் குறித்த விரிவான பட்டியல் ஒன்றைத் தரவும்.

(b) ஒன்றுக்கொன்று தொடர்புள்ள வேலைத் திட்டங்கள் அனைத்தும் ஒரே துறையினால் செயல்படுத்தப்படுவது நிர்வாக முறையில் சிறந்ததாக இருக்கலாம். 8. (a) வினாவிற்கீழ் வரும் வேலைத் திட்டங்களுள் எது முழுவதும் நிறைவேற்றப்படுவதற்காகத் தங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டுமெனத் தாங்கள் விரும்புகிறீர்கள்? இப்போது உங்களால் நிறைவேற்றப்பட்டுவரும் திட்டங்களுள் எவ்வேலைத் திட்டம் அதுமாதிரியான வேலைத் திட்டங்களை நிறைவேற்றிவரும் பிறத் துறைகளிடம் ஒப்படைக்கப்படவேண்டுமெனத் தாங்கள் பரிவுரை செய்கிறீர்கள்?

9. (a) தாங்கள் நிறைவேற்றிவரும் வேலைத் திட்டங்களில் எந்தெந்த வேலைத் திட்டங்களுக்கு உதவித் தொகை வேண்டும்? இத்தகைய திட்டங்கள் அனைத்தையும் குறிப்பிடுக.

(b) உதவித்தொகை என்றால் என்ன? அது எப்போது கொண்டு வரப்பட்டது? இந்த உதவித் தொகை கொண்டு வரப்பட்டதற்கான காரணங்களை விரிவாக விளக்கவும்.

(c) ஒரு திட்டத்தை மக்கள் பாராட்டும் அளவிற்குப் பாப்ப வேண்டுமானால் அதுகுறித்து உதவித்தொகை வழங்கப்பட வேண்டும். உதவித்தொகை வழங்கப்படுவதனால் இவ்வேலைத் திட்டம் நிறைவேற்றப்படுவதும் எளிதாகின்றது. சில வேலைத் திட்டங்கள் குறித்து இந்த உதவித்தொகை வழங்கப்படுவது தற்போது தேவையில்லாமல் இருக்கலாம். இத்தகைய நேர்வுகளில் இந்த உதவித்தொகையை அறவே எடுத்துவிட முடியாவிடினும், உதவித் தொகையின் அளவைக் குறைக்கவாவது முடியும். இது குறித்து உங்களது பரிவுரைகள் யாவை? எந்தெந்த வேலைத் திட்டங்கள் குறித்து உதவித் தொகை குறைக்கப்படலாம்? எந்த அளவிற்கு உதவித் தொகை குறைக்கப்படலாம்?

10. (a) பல்வேறு வகைப் பொருள்கள், கருவிகளைப் பெறுவதற்கான தேவைப் பட்டியல் தயாரித்தல், கொள்முதல் செய்தல், சேகரித்து வைத்தல் குறித்து தற்போது தங்கள் துறையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள நடைமுறை யாது?

[1968 மார்ச் 27]

(b) இந்நடைமுறையை எளிதாக்கவும், மேம்படுத்தவும் தங்கள் ஆலோசனை என்ன?

11. கடந்த சில ஆண்டுகளில் ஏதாவதொரு திட்டம் குறித்து தங்கள் துறைக்காகக் கட்டடங்கள் கட்டுவதற்கான பல வேலைத் திட்டங்களுக்கு ஒப்பளிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது. கட்டட வேலைத் திட்டங்கள் பலவற்றில் இட வசதிக்கான தேவைகள் குறித்து அதிக அளவு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன என்றும் செலவை அதிகரிக்கும் சில கூறுகள் தவிர்க்கப்பட்டிருக்கலாம் எனவும் கூறப்படுகிறது. இதுபற்றி அடிக்கடி குறை காணப்படுகின்றது. அண்மையில் சில ஆண்டுகளில் தங்கள் துறைக்காகக் கட்டடப்பட்டுள்ள கட்டடங்கள் அனைத்தையும் பரிசீலனை செய்யவும், இடவசதி குறித்து மிகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள நேர்வுகளையும், கட்டட வேலை பாடுகள் எந்த அளவுக்குத் தவிர்க்கப்பட்டிருக்கலாம் என்பதையும் குறிப்பிடவும், மதிப்பீடுகளையும் தரைப் படங்களையும் தயாரிக்கும் கையில் இந்த இரண்டு கூறுகளையும் கருத்தில் கொண்டிருந்தால் தோராயமாக எந்த அளவுக்குச் செலவு மிச்சமாகியிருக்கும்?

12. பொதுவான கருத்துகள் எவையெனும் சொல்ல விரும்புகின்றீர்களா?

பிறசேர்க்கை III.

பொறியியல் துறைகள் அனைத்துக்கும் அனுப்பப்பட்ட கேள்விப் பட்டியல்.

1. (a) உங்கள் துறையில் நிர்வாக, தொழில் நுட்ப, அல்லது எழுத்தர் பணியாளர்களை வேலைக்கு அமர்த்த விதிகள் எவையெனும் உள்ளனவா? ஆம் எனில், அவற்றை, அவை நிச்சயிக்கப்பட்ட ஆணைகளுடன் கொடுக்கவும்.

(b) மேற்படி விதிகள், நெடு நாட்களுக்கு முன்னர் நிச்சயிக்கப் பெற்றவையாயிருக்கலாம்; மாறி வரும் தற்போதைய சூழ்நிலைகளுக்கு அவை ஏற்பப் பொருத்தமாயிரா. எனவே, அவற்றைத் திருத்தியமைக்கும் வகையில் நீங்கள் கூறும் யோசனையாது? உங்களுடைய திட்டவட்டமான பரிவுரைகளைக் கொடுக்கவும்.

(c) தமிழ்நாட்டில் டிப்ளோமா பெற்றவர்களைவிடப் பொறியியல் பட்டதாரிகளின் எண்ணிக்கை மிக அதிகம் எனவும், டிப்ளோமா பெற்றவர்கள் செய்யக்கூடிய வேலையினங்களைச் செய்ய இவ்வுயர் பயிற்சி அதிகாரிகள் பயன்படுத்தப்படுகிறார்கள் எனவும் அடிக்கடி கூறப்படுகிறது:—

(i) உங்கள் துறையில் வேலைக்கமர்த்தப்பட்டிருக்கும் பட்டதாரிகள் எண்ணிக்கைக்கும் டிப்ளோமா பெற்றோர் எண்ணிக்கைக்கும் உள்ள வீதாசாரம் யாது?

(ii) அதை ஏனைய மாநிலங்களின் அல்லது ஏனைய துறைகளின் விகிதத்துடன் ஒப்பிட்டுக் கூறவும்?

1968 மார்ச் 27]

(iii) இப்பொழுது பட்டதாரி ஒருவரால் செய்யப்படக்கூடிய ஏதேனும் ஒரு பணி, டிப்ளோமா பெற்றவர் ஒருவரால் செய்யப்பட முடியும் என நீங்கள் நினைக்கிறீர்களா? அப்படியானால் அத்தகைய பணியினைக்களைப் பட்டியல்படுத்தி, அதன்மூலம் எத்தனை பட்டதாரிகளை விடுவிக்கலாம் எவ்வளவு பணம் மிச்சமாகும் என்பதைக் கணக்கிடவும்.

(iv) உங்கள் துறையில் ஏற்றுக்கொள்ள நீங்கள் பரிந்துரைக்கும் பயனுறுதி வாய்ந்த விகிதம் யாது?

2. பொதுப் பணித் துறைகளும், கணக்கு விதித் தொகுப்பும் நெடு நாட்களுக்குமுன் வகுக்கப்பெற்றவை; பொருள்களின் விலைகளும், வேலைப் பளுவும் அதிகரித்துள்ளமையால் விதிகள், விதிமுறைகள் சிலவற்றைப் பின்பற்றுவது மிகவும் கடினமாக உள்ளது.

(a) தற்போதைய விதிகளில் எவற்றையேனும் திருத்தி அமைக்கவேண்டும் என நீங்கள் கருதுகிறீர்களா? ஆம் எனில், உங்களுடைய திட்டவாட்டமான பரிவுரைகளைக் கூறவும்.

(b) தற்பொழுது பொதுவாக நிச்சயிக்கப்பட்டுள்ள தரங்களும், விவரக் குறிப்பீடுகளும் மாநில முழுவதற்கும் பயன்படக்கூடியவை. வெவ்வேறு பகுதிகளுக்கும் நோக்கங்களுக்குமுரிய தேவைகளுக்குப் பொருந்துகிறபடி வெவ்வேறு விவரக் குறிப்பீடுகளைப் பயன்படுத்துவது நலம் என்று நீங்கள் கருதுகிறீர்களா? எடுத்துக்காட்டாக, வண்டிப் போக்குவரத்து அதிகமில்லாத கிராமப் பகுதியில், கப்பிச்சாலை, வண்டிப் போக்குவரத்து அதிகமான பகுதியில் போடும் சாலையைவிடக் குறைவான செலவில் அமைக்கலாம்.) நீங்கள் இவ்வாறு எண்ணினால், உங்களுடைய திட்டவாட்டமான பரிவுரைகளைக் கூறவும்.

3. (a) கீழ் நிலைகளில் கூடுதல் அதிகாரங்களைப் பிரித்துக் கொடுக்க வேண்டும் அதாவது (நிர்வாக, தொழில் நுட்ப, நிதி) அதிகாரங்களைக் கீழ் நிலைகளில் பகிர்ந்தளிக்கவேண்டும் என நீங்கள் யோசனை கூறுகிறீர்களா? திட்டவாட்டமான பரிவுரைகளைக் கூறவும்.

(b) பொறியாளர்கள், ஏனைய தொழில் நுட்பப் பணியாளர்கள் ஆகியோரின் நோத்தில் பெரும்பகுதி எழுத்துப் பணியிலும், நிர்வாகப் பணியிலுமே கழிந்து விடுகிறது என அடிக்கடி புகார் கூறப்படுகிறது. நீங்களும் இவ்வாறு எண்ணுகிறீர்களா? ஆம் எனில், அவர்களுக்கு இப்பணிகளிலிருந்து விடுதலை அளிக்க நீங்கள் கூறும் பரிவுரைகள் யாவை?

4. பல கட்டடங்களில் குறட்டுப் பகுதி அதிக இறக்கமாக இருப்பதால் பெருந் தொகையைச் செலவழிப்பது அவசியமாகிறது. கட்டடக் கவின் பணிகளைச் செய்யும் செலவும் மிகவும் அதிகமாகி உள்ளது. உங்களுடைய துறையால் அண்மையில்

[1968 மார்ச் 27]

கட்டப்பட்ட முக்கியமான பன்னிரண்டு கட்டடங்களின் வடிவமைப்புகள், செலவுகள் முதலியவற்றை நன்கு ஆராய்ந்து கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்:—

(a) தரைப்பரப்புகளின் தேவை கூடுதலாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளதா?

(b) கட்டடக்களின் பணிகளுக்குரியச் செலவு அதிகமாக உள்ளதா? மேற்படி பன்னிரண்டு கட்டடங்களுக்குமுரிய மொத்தச் செலவில் கட்டடக்களின் பணிகளுக்குரிய செலவின் சதவீதக் கணக்கைக் குறிப்பிட்டால் நலம்.

(c) குறிப்பிட்ட ஒரு கட்டடத்தில் கட்டடக்களின் பணிகளுக்கு போளவு எத்தனை சதவீதம் ஒதுக்கப்படலாம் என நீங்கள் கருதுகிறீர்கள்?

(d) தாழ்வாரங்கள், இடைகழிகள், படிக்கட்டுகள் முதலியவற்றிற்காக அதிகமான இடம் வீணாக்கப்படுகிறதா? தேவையற்ற, வீணான முறையில் அவை கட்டப்படுவதைக் குறைக்க வகையாது?

(e) கட்டடங்கள் கட்டுவதற்காக நிலம் அதிகமான அளவில் கையகப்படுத்தப்படுகின்றதா? வளாகப் பகுதிக்குத் தேவையான பகுதியைக் குறைக்கும் வாய்ப்பு உளதா?

5. அரசாங்கம் மேற்கொள்ளும் கட்டிடப் பணிகளில் குறிப்பிட்ட தொகை ஒதுக்கம் மிகவும் அதிகம் என்று பொதுவாகப் புகார் கூறப்படுகின்றது.

(a) கட்டட நுணுக்கத்தில் முக்கிய இனங்கள் குறித்த விவரக்குறிப்பீடுகள் யாவை?

(b) இவை எப்பொழுது நிச்சயிக்கப்பட்டன? ஆணையின் எண், தேதி முதலிய விவரங்களைக் குறிப்பிடவும்.

(c) இந்தக் குறிப்பீடுகளில், எவற்றிலாவது, மாற்றம் செய்யப்படும் குறிப்பிட்ட தொகை ஒதுக்கங்களைக் குறைக்கும் குறிப்பீடுகள் எவையேனும் உண்டா? ஆம் எனில், எந்த அளவுக்கு? இதனால் பணமாகவும், முக்கிய பொருள்களாகவும் எவ்வளவு மிச்சப்படுத்தப்படும்?

(d) உங்களுடைய துறையில் நிச்சயிக்கப்பட்டுள்ள விவரக் குறிப்பீடுகளுக்கும் தனிப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்கள் மேற்கொள்ளும் விவரக் குறிப்பீடுகளுக்கும் வேறுபாடுகள் யாவை? இயன்றால் ஒப்பீட்டு விவர அறிக்கைகள் வழங்கவும்.

(e) திட்ட வேலைகளின் குழு ஒன்று திட்ட ஆணைக் குழுவால் அமைக்கப்பட்டது. அது, பற்றவைப்பு பகுதிகளையும், குழாய்க் கட்டுமானங்களையும் கூடுதலாகப் பயன்படுத்துவதனால், பணமாகவும், இரும்பு, உருக்கு போன்ற உலோகங்களாகவும் கணிசமான அளவு மிச்சப்படுத்தலாம் என சுட்டிக்காட்டியுள்ளது. நமது மாநிலத்தில் இந்தப் பரிவுரையை எந்த அளவுக்கு ஏற்றுக் கொள்ளலாம்? அதனால் எவ்வளவு மிச்சமாகும்?

1968 மார்ச் 27]

(f) தற்பொழுது பயன்படுத்தப்படும் பல பொருள்களுக்குப் பதிலாக மலிவான பொருள்களைப் பயன்படுத்துவது சாத்தியமாக இருக்கலாம். இது குறித்து உங்களுடைய திட்டவட்டமான பரிவுரைகள் யாவை? இம் முறையைப் பின்பற்றுவதனால், பொருள்களாகவும் பணமாகவும் எவ்வளவு மிச்சப்படுத்தலாம் என நீங்கள் கணக்கிடுகிறீர்கள்?

(g) கட்டடங்களின் புறச்சுவர்களுக்குக் காரை பூசுவதை விட்டு கண்கவரும் வண்ணச் சாந்துகளைப் பூசலாம் என அண்மையில் யோசனை கூறப்பட்டது. இதை எந்த அளவுக்கு நிறைவேற்றலாம்? அதனால் பணமும் பொருளும் எவ்வளவு மிச்சமாகும்?

6. (a) உங்களுடைய துறையில் தற்பொழுது செயற்படும் வீதங்கள் யாவை?

(b) வெரிச்சந்தையில் முக்கிய பொருள்களின் விலை வீதங்களுக்கும் அவற்றிற்கும் வேறுபாடு யாது? விவரங்களுடன் ஒப்பிட்டு விவர அறிக்கை ஒன்றைக் கொடுக்கவும்.

(c) பொருள்கள் முதலியவற்றின் விலைவாசி உயர்வைக் கணக்கில்கொண்டு, வீதங்கள் ஆண்டுக்காண்டு அதிகரிக்கப்படுகின்றன. இருந்தும், ஒப்பந்தக்காரர்களுடைய வீதங்கள் அட்டவணை வீதங்களைவிட அதிகமாகவே உள்ளன. அட்டவணை வீதங்களை அதிகரிக்கும்பொழுது தவறான முறையில் செயலாற்றுவதனால் இவ்வாறு ஏற்படுகிறதா? அல்லது ஒப்பந்தக்காரர்கள் அனைவரும் ஒன்று கூடி உயர்ந்த வீதத்தை நிச்சயிப்பதனால்? காரணம், பிந்தியது என நீங்கள் எண்ணினால், அட்டவணை வீதங்களை ஒப்பந்தக்காரர்கள் பின்பற்றமாறு செய்ய நீங்கள் கூறும் திட்டவட்டமான பரிவுரைகள் யாவை?

7. ஒப்பந்தக்காரர் தற்பொழுது முதலில் பிணைத் தொகையைச் செலுத்த வேண்டியுள்ளது. செய்த வேலைக்குப் பணம் பெறுவதற்கும் அவர் நீண்ட காலம் காத்திருக்கவேண்டிய தவிர்க்க இயலாத நிலை ஏற்படுகிறது. அவர் கூடுதல் வட்டி வீதங்களில் தொகை கடன் வாங்குவதால், அடுத்த முறை ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் வரவழைக்கப்படும்போது, அவர் உயர்ந்த வீதங்களையே கூறுகிறார். செய்த வேலைக்கு விரைவில் பணம் கிடைத்துவிட்டால், ஒப்பந்தப்புள்ளி வீதங்களைக் கணிசமான அளவுக்குக் குறைப்பதற்கு இயலும். நிறுவனங்கள்மூலம் நியாயமான வட்டி வீதங்களில் கடன் வழங்க பொருத்தமான தக்க ஏற்பாடுகளை வகுத்து வைத்தாலும் மேற்கூறியது சாத்தியமாகும்.

(a) செய்த பணிக்குத் தொகை செலுத்த உங்கள் துறையில் நீங்கள் பின்பற்றும் நடைமுறை யாது?

(b) அந்த நடைமுறையைத் துரிதப்படுத்த நீங்கள் வழங்கும் திட்டவட்டமான பரிவுரைகள் யாவை?

(c) ஒப்பந்தக்காரர்கள் நியாயமான வட்டி வீதங்களில் கடன் பெற வகைசெய்ய நீங்கள் கூறும் முறைகள் யாவை?

[1968 மார்ச் 27]

8. பெரிய தொழில்களில், மேற்பார்வை, நிர்வாகச் செலவுகள் முதலியவற்றில் எப்பொழுதும் செலவு கணிசமான அளவு குறைவாகவே இருக்கிறது. சிறு தொகுதியைவிட அத்தகைய பெரிய நிறுவனங்கள் சிறந்த வசதிகளைப் பெற்றிருக்க முடியும். கட்டடச் செயல் முறைகளைப் பொறுத்தவரையில், சென்னையில், பெரிய ஒப்பந்தக்காரர்களைவிடச் சிறிய ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கே ஊக்கமும் ஆக்கமும் அளிக்கப்பட்டு அவர்கள் வளர்ச்சியடைகின்றனர்.

(a) பெரிய ஒப்பந்தக்காரர்களிடமே எல்லாப் பணிகளும் ஒப்படைக்கப்படுவது பலன்தரக் கூடியதும், சிக்கனம் வாய்ந்ததுமான நடைமுறை என நீங்கள் எண்ணுகிறீர்களா? இதுகுறித்துத் திட்டவாட்டமான உங்கள் பரிவுரைகளை எழுதவும்.

(b) கட்டடம் கட்டுவதற்குரிய மொத்தத் தொகையையும் ஒரே ஒப்பந்தக்காரரிடம் கொடுத்து, வேலை ஒப்படைக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து பூர்த்தியாகும்வரை தடையிடாமல் இறுதியில் அளவுகளைச் சரிபார்க்கும் முறையைப் பின்பற்றுவது நடைமுறைக்கு இயன்ற கருத்து என நீங்கள் நினைக்கின்றீர்களா?

9. கடந்த பத்தாண்டுகளில் துறைமுக மேற்கொண்ட கட்டடப் பணிகளைப் பரிசீலனைசெய்து அவற்றில் ஒப்பந்தக்காரர்கள், ஒப்பந்தப் புள்ளி வரவழைக்கப்பட்டபோது ஒப்பந்தக்காரர்கள் அதிகமான விலைக் குறிப்பிடுகள் குறிப்பிட்டு, பிறகு அவற்றைத் துறை குறைந்த செலவில் கட்டி முடிந்த கட்டடப் பணிகளைப் பட்டியல்படுத்தவும். கட்டடப் பணிகளைத் துறை அல்லவோது மேற்கொண்டால், மலிவாக அவற்றைக் கட்டலாம் என்ற பொதுவான கருத்து நிலவுகிறது. ஒப்பந்தக்காரர்கள் கூடுதல் செலவுடன் விவரக் குறிப்புக்களை அனுப்பினால், துறையே அப்பணியை மேற்கொள்ளும் என அவர்களுக்கு இது தெளிவுறக் காட்டுகிறது நீங்கள் இக்கருத்தை ஆதரிக்கிறீர்களா? உங்களுடைய பரிவுரைகளைக் கூறவும்.

10. ஒரு புதுப் பணிக்கு அனுமதி அளிக்கப்படும்பொழுது அப்பணிக்குரிய மொத்த மதிப்பீட்டுக்குத்தான் ஒப்பளிப்பு வழங்கப்படுகிறது. ஆண்டுவாரிச் செலவு அதில் குறிப்பிடப்பட்டிராது. குறிப்பிட்ட ஒரு பணியின் செலவு, மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு, ஏனைய பணிகளுக்குரிய செலவின் அளவு, நிதி எதுவும் ஒதுக்கப்படாமல் அந்த ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள புதிய பணிகள் இவற்றையெல்லாம் கருத்தில்கொண்டு, பணியின் செலவு பகுத்துக் குறிக்கப்படுகின்றன. இதன் விளைவாக, கிடைத்துள்ள நிதி, பல வேலையினங்களுக்காகப் பிரிக்கப்படுகின்றது; எனவே, ஒப்பந்தக்காரர் குறிப்பிட்ட ஆண்டுக்கு எவ்வளவு நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை அறியாமலேயே விடப்படுகிறார். ஒரு பணிக்குரிய ஆண்டுவாரி ஒதுக்கீடுகள் இவ்வளவு என்று அந்தப் பணிக்கு அனுமதி வழங்கப்படும்பொழுதே முடிவுசெய்து, அவ்வாறு ஒதுக்கியுள்ள தொகைகள் தவிர்க்க இயலாத சூழ்நிலைகளிலன்றி மற்றப் படி மாற்றப்படவேமாப்பா என்பதை உறுதிப்படுத்திவிடுவது

1968 மார்ச் 27]

சிறந்த முறை என நீங்கள் எண்ணுகிறீர்களா? இந்த முறையால் ஒப்பந்தக்காரருக்குக் குறிப்பிட்ட ஆண்டில் முடிக்கப்பட வேண்டிய வேலை குறித்துத் தெளிவாக அறிவிப்பதுடன் (அவர் அதற்குத்தக்கவாறு செயலாற்ற இது உதவுகிறது.) பல்வேறு வேலை இனங்களுக்குரிய செலவும் ஒழுங்கான முறையில் முறைப்படுத்தப்படுகிறது எனவும் அவருக்கு உணர்த்துகிறது. இதுபற்றி உங்களுடைய கருத்து யாது?

11. உங்களுடைய துறையில் கீழ்க்கண்டவற்றில் தற்பொழுது பின்பற்றப்படும் நடைமுறை யாது?

(a) திட்டங்களையும் மதிப்பீடுகளையும் தயாரித்தல்.

(b) நிர்வாக தொழில் துட்ப அனுமதி வழங்கப்படுதல்.

செயற் குறிப்புகளை முடிவு செய்யும் கால அளவு குறைக்கப் படும் வகையில் நடைமுறையைச் சீரமைக்க நீங்கள் என்ன யோசனையைக் கூறுகிறீர்கள்?

பல நேர்வுகளில் திட்டங்களையும் மதிப்பீடுகளையும் மாற்றியமைப்பதனால் கணிசமான கால அளவு வீணாக்கப்படுகிறது. இதனால், ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு அவர்களுடைய வேலையை இடையூறின்றித் தொடர்ந்து செய்ய இயலவில்லை. ஏனெனில், கட்டடப் பணியைத் தொடங்கிய பின்னுங்கூட அதில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்த வேண்டும் என யோசனை கூறப்படுகிறது. வேலையை ஒப்பந்தக்காரரிடம் ஒப்படைக்குமுன் கட்டட அமைப்பைப்பற்றி இறுதியாக முடிவு செய்து கொடுத்து விடுவதனால், அவர் யாருடைய இடையீடும் இன்றி வேலை செய்ய இயலும். தாமதத்தைத் தவிர்க்க இது மிகச் சிறந்த ஒரு வழியாகும். இதுபற்றி நீங்கள் வழங்கும் திட்டவட்டமான பரிவுரைகள் யாவை?

12. சாலைகள் குறித்த வேலைத் திட்ட விவரங்கள் நெடு நாட்களுக்கு முன் முடிவு செய்யப்பட்டவை. அப்பொழுது வண்டிப் போக்குவரத்து நெரிசல் இப்பொழுது உள்ளது போல் இல்லாமல் சாதாரணமாக இருந்தது. வண்டிப் போக்குவரத்து நெரிசல் மிகவும் அதிகமாகிவிட்டிருப்பதைக் கருத்தில் கொண்டு மேற் கூறிய விவரக் குறிப்பீடுகளை (செறிவான மேற்பரப்புகளை அமைத்தல்) அதிகரிக்கும் திட்டம் உண்டா? இதனால் தொடக்கச் செலவு கூடுதலாக இருப்பினும் பேணுதல் செலவில் கணிசமான அளவு மிச்சப்படுமல்லவா? இது குறித்து நீங்கள் வழங்கும் திட்டவட்டமான பரிவுரைகள் யாவை?

13. பல்வேறு பாகங்களைத் தரப்படுத்துவதனால் செலவில் சிக்கனம் ஏற்படுகிறது. கட்டடங்களின் எந்தெந்தப் பாகங்களைத் தரப்படுத்தலாம் என நீங்கள் கருதுகிறீர்கள். அத்தகைய தரப்படுத்திய பாகங்களுக்கு நீங்கள் நிச்சயிக்கும் விவரக் குறிப்பீடுகள் யாவை?

[1968 மார்ச் 29]

14. (a) உங்கள் துறையில் பல்வேறு சரக்குகளையும் சாதனங்களையும் கோர, கொள்முதல் செய்ய, சேமித்து வைக்க நீங்கள் தற்பொழுது பின்பற்றும் நடைமுறை யாது?

(b) இந்த நடைமுறையைச் சீரமைக்க நீங்கள் அளிக்கும் திட்டவட்டமான பரிவுரைகள் யாவை?

(c) உங்களிடம் தற்பொழுது சேமிப்பில் இருக்கும் பொருள்கள், சரக்குகள் இவற்றின் மொத்த மதிப்பு யாது? இவ்வாண்டு மேற்கொண்ட கட்டடப் பணிகளின் அளவோடு அவற்றை எப்படி ஒப்பிட்டுக் காட்டுவீர்கள்? அத்தகைய இருப்பில் குறைவு ஏற்பட்டுள்ளதா?

15. ஏதேனும் பொதுக் கருத்துக்கள் இருப்பின், அவை.

